

# ŞİKAYET VE İNCELEME SÜRECİ

**Nazım KUTLU**  
**Grup Başkanı**



# İlgili Düzenlemeler

4734 sayılı Kanunun **53, 54, 55 ve 56.** madde hükümleri

İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ

# Şikayet / İtirazen Şikayet

- ✓ 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan ihalelere ilişkin olarak, aday, istekli veya istekli olabileceklerin, önce idareye şikayet, daha sonra da Kamu İhale Kurumuna itirazen şikayet başvurusunda bulunabilecekleri şeklinde **iki aşamalı inceleme sistemi** öngörülmüştür.
- ✓ Şikayet ve itirazen şikayet, dava açılması öncesi kullanılması gereken **zorunlu bir başvuru** yoludur.

# İhale süreci (Yön 3.md)

- ✓ İhale yetkilisince ihale onayı verildiği tarihten itibaren başlayan; sözleşmenin ihale yetkilisi ve yüklenici taraflarca imzalanıp notere onaylattırılması ve tesciliyle, notere onay ve tescil gerekmeyen hallerde taraflarca **sözleşmenin imzalanmasıyla tamamlanan süreci ifade eder.** (Çerçeve anlaşmalarda anlaşmanın)
- ✓ Bu sürecin dışında kalan işlemlere yönelik veya **sözleşme imzalandıktan sonra yapılan başvurular,** idarece veya Kamu İhale Kurumu tarafından incelenemez.

# İdari Başvuru Yolları (Yön 3.md)

İhalelere yönelik başvuru yolları



Şikayet ve itirazın şikayettir.



**Şikayet;** İhale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla aday, istekli veya istekli olabilecekler tarafından idareye yapılan başvurulardır.

# İdari Başvuru Yolları (Yön 3.md)

**İtirazen şikayet** ise;

a) Şikayet başvurusu üzerine idare tarafından alınan kararın uygun bulunmaması veya süresi içinde karar alınmaması halinde,

b) Şikayet başvurusu üzerine idare tarafından herhangi bir nedenle alınan ihalenin iptali kararına karşı,

c) İtirazen şikayet üzerine Kurul tarafından başvurunun reddine veya düzeltici işlem belirlenmesine karar verildikten sonra idare tarafından verilen ihalenin iptali kararına karşı,

Kuruma yapılan başvurudur.

# Başvuru Ehliyeti (Kanun 4. md )

- ✓ İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden;
- ✓ **Aday** : Ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişiler veya bunların oluşturdukları ortak girişimler,
- ✓ **İstekli** : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidi veya bunların oluşturdukları ortak girişimler,
- ✓ **İstekli olabilecekler**, İhale konusu alanda **faaliyet gösteren ve ihale veya ön yeterlik dokümanı satın almış** gerçek veya tüzel kişiyi ya da bunların oluşturdukları ortak girişimler



# Başvuru Ehliyeti (Yön 5.md)

## İstekli olabilecekler;

- 1- Ön yeterlik ve/veya ihale dokümanının verilmesi,
- 2- Ön yeterlik ve/veya ihale ilanında veya ön yeterlik ve/veya ihale dokümanında yer verilen düzenlemeler
- 3- **Bu düzenlemeler ile idari uygulamalar arasındaki uyumsuzluklar**

Hakkında başvuruda bulunabilir.

İlana yönelik başvuruda bulunabilmek için de istekli olabilecek sıfatını kazanmak zorunlu olduğundan, bu kapsamda dokümanın satın alınması gerektiği hususuna dikkat edilmelidir.

Ön yeterlik dokümanı veya ihale dokümanı satın alınabilmesi için adına doküman satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzelkişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzelkişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.



# Başvuru Ehliyeti (Yön 5.md)

## Adaylar;

1- Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihalelerde ön yeterlik başvurularının sunulması, değerlendirmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin idari işlem ve eylemler;

2- Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde ise ayrıca kısa listeye alınmış olmaları kaydıyla ihale daveti ve/veya ihale dokümanının gönderilmesi, ihale dokümanında yer verilen düzenlemeler ve/veya bu düzenlemeler ile idari uygulamalar arasındaki uyumsuzluklar ,

Hakkında başvuruda bulunabilir.

# Başvuru Ehliyeti (Yön 5.md)

## İstekliler;

- ✓ Yeterlik başvurularının veya tekliflerin sunulması, değerlendirilmesi ve ihalenin sonuçlandırılmasına ilişkin idari işlem veya eylemler hakkında başvuruda bulunabilir.
- ✓ Dernek, sendika, meslek kuruluşları gibi sivil toplum kuruluşları üyelerinin çıkarlarını korumak için ihale sürecine ilişkin işlem veya eylemlerle ilgili olarak şikayet yoluna başvuramazlar.

# Başvuru Süreleri (Yön 6.md)

## İdareye şikayet süresi;

- ✓ İdareye şikayet süresi; ihale sürecindeki şikayete konu işlem veya eylemlerin **farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gerektiği tarihi izleyen günden itibaren** Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelere yönelik başvurularda **5 gün,**
- ✓ Diğer hallerde **10 gündür.**

# Başvuru Süreleri (Yön 6.md)

İlan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik şikayet başvurularının başvuru veya **teklif sunulmadan önce** ihale veya son başvuru tarihinden **3 iş günü** öncesine kadar yapılması zorunludur. (Ör; ihale tarihi Pazartesi ise bir önceki Salı günü)

İlana veya dokümana karşı şikayet başvurusunda bulunulduktan sonra ihaleye teklif verilmiş olması Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunulmasını engellemez.

## **Kuruma itirazın şikayet süresi;**

Şikayet veya itirazın şikayet üzerine idare tarafından alınan iptal kararına karşı yapılacak başvurularda **5 gün**, diğer hallerde **10 gündür**.

# Başvuru Süreleri (Yön 6.md)

TEBLİĞ; (3) (Ek: 17/7/2010- R.G. 27644/1 md) (Değişik: 03/05/2011- R.G. 27923/1 md) **İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle veya ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ihalenin idare tarafından iptal edildiği durumlarda, aday veya istekliler tarafından başvuru veya teklifin değerlendirme dışı bırakılmasına veya ihalenin iptali ile birlikte başvuru veya teklifin değerlendirme dışı bırakılmasına karşı yapılan başvurular, ihalenin iptal edilmesi işlemine karşı yapılan başvuru olarak değerlendirilmez.** Bu başvurular ihalenin iptaline yönelik bir başvuru olarak değerlendirilmediğinden, başvuruların öncelikle idareye yapılması, idareye yapılan şikayet başvurusu üzerine idare tarafından alınan kararın uygun bulunmaması veya on günlük süre içerisinde idare tarafından bir karar alınmaması hallerinde Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunulması gerekmektedir. Ancak ihalenin iptali işleminden önce bir şikayet başvurusunun olduğu hallerde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanununun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen **beş günlük süre içerisinde doğrudan** Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkündür.

# Başvuru Süreleri (Yön 6.md)

Başvuruların ihaleyi yapan idare veya Kurum dışındaki idari mercilere ya da yargı mercilerine yapılması ve başvuru dilekçelerinin bu merciler tarafından ilgisine göre ihaleyi yapan idareye veya Kuruma gönderilmesi halinde, bu dilekçelerin ilgisine göre ihaleyi yapan idare veya Kurum kayıtlarına girdiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir. Bu başvurularda, başvuru süresinin henüz dolmadığı hallerde dilekçedeki eksiklikler başvuru süresinin sonuna kadar giderilebilir.

Doğrudan Kuruma yapılan ve 15 inci madde uyarınca idareye gönderilen şikayet başvurularında dilekçenin idare kayıtlarına alındığı tarih, idareye başvuru tarihi olarak kabul edilir.

Posta yoluyla yapılan başvurularda, postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.



# Başvuru Süreleri (Yön 6.md)

TEBLİĞ; (4) (Ek: 03/05/2011- R.G. 27923/1 md) Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararı verilen hallerde, idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmesi zorunludur. İdarenin **ihalenin iptali kararını geri almaması durumunda iptal kararına karşı yapılacak başvurunun doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerekmektedir.**



# Sürelerle ilgili genel esaslar

Süreler;

- ✓ İlane yönelik başvurularda ilk ilan tarihini, düzeltme ilanı yapılan hallerde düzeltilme ilanının yayımlandığı tarihi, gazetelerde veya bültende birden fazla yayımlanan ilanlar arasında çelişki olması halinde son ilan tarihini,
- ✓ Ön yeterlik veya ihale dokümanının ilana yansımayan hükümleri için dokümanın satın alındığı tarihi,
- ✓ Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde ihale dokümanının teslim alındığı tarihi,
- ✓ Zeyilnameye yönelik başvurularda ise zeyilnamenin bildirildiği tarihi,

# Sürelerle ilgili genel esaslar

- ✓ İdarenin işlem veya eylemlerine karşı yapılacak başvurularda şikayete yol açan durumun farkına varıldığı yahut farkına varılmış olması gerektiği tarihi, (Örneğin kesinleşen ihale kararının tebliğinden itibaren)
- ✓ Şikayet üzerine idare tarafından verilen kararın bildirildiği veya bildirilmiş sayıldığı tarihi, on gün içerisinde karar alınmaması halinde ise bu sürenin bitimini,
- ✓ İhalenin iptali kararına karşı yapılan itirazın şikayet başvurularında ise iptal kararının bildirildiği veya bildirilmiş sayıldığı tarihi,

İzleyen günden itibaren başlar.

## Sürelerle ilgili genel esaslar (Yön 18.md)

- ✓ İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelere yönelik başvurularda 5 gün,
- ✓ Diğer hallerde 10 gün geçmedikçe sözleşme imzalanamayacağından,
- ✓ bu sürelerle uyulmadan sözleşmenin imzalanmış olması,
- ✓ Şikayet ve itirazın şikayet başvurusunda bulunulmasına engel teşkil etmez.

# Başvuruların Şekil Unsurları

- ✓ 5812 S.K değişiklikten önce Yönetmelikte yer verilen bu kurallar Kanuna taşınmıştır.
- ✓ Şikayet başvurularının taşınması gereken şekil unsurları Kanunun 54 üncü maddesi ile Yönetmeliğin 8 inci maddesinde sayılmıştır.

# Başvuruların Şekil Unsurları (Yön 8.md)

## İdareye başvuru dilekçesinde;

1-Başvuru sahibinin ve varsa vekil ya da temsilcisinin; adı, soyadı veya unvanı, adresi, varsa bildirime esas elektronik posta adresi ve faks numarası ile imzası,

2-İhaleyi yapan idarenin ve ihalenin adı veya ihale kayıt numarası,

3-Başvuru konusunun farkına varıldığı veya bildirildiği tarih, başvurunun konusu, sebepleri ve dayandığı deliller belirtilmelidir. (İlana yönelik başvurularda ilk ilan tarihi başvuruya konu olan durumun farkına varıldığı veya bildirildiği tarih olarak belirtilir)

## Başvuruların Şekil Unsurları (Yön 8.md;Tebliğ 5.md)

### İdareye başvuru dilekçesinde;

- ✓ Ayrıca dilekçeye başvuruda bulunmaya yetkili olduğuna dair belgelerin (imza beyannamesi/imza sirküleri, ortak girişim beyannamesi veya sözleşmesi, vekaletname, temsil belgesi, ticaret sicil gazetesi vb.) aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneklerinin eklenmesi gerekmektedir.
- ✓ Ancak aday veya isteklinin başvuru belgeleri veya teklif zarfı içerisinde bu belgelerinin bulunması durumunda, dilekçe ekinde söz konusu belgeler sunulmamış olsa da başvurunun usulüne uygun olduğu kabul edilir.

# Başvuruların Şekil Unsurları

(Yön 8.md;Tebliğ 5.md)

- ✓ Ortak girişim adına yapılacak şikayet veya itirazın şikayet başvurularının, **pilot ortak / koordinatör ortak veya temsil yetkisi verilen özel ortak ya da ortakların tamamı tarafından** yapılması zorunludur.
- ✓ Bu başvurulara, ortak girişim beyannamesinin veya sözleşmesinin, özel ortak tarafından yapılan başvurularda ayrıca özel ortağa temsil yetkisi verildiğine ilişkin belgenin eklenmesi gerekir.



# Başvuruların Şekil Unsurları

(Yön 8.md;Tebliğ 5.md)

- ✓ Temsil yetkisine sahip olmayan özel ortak tarafından şikayet başvurusunda bulunulması halinde, başvuru süresinin sonuna kadar pilot/koordinatör ortağın şikayete katılması veya özel ortağa temsil yetkisi vermesi gerekmektedir.

# Başvuruların Şekil Unsurları

(Yön 8/9 md; Tebliğ 6/5 md.)

- ✓ Dilekçe ekinde sunulması zorunlu belgelerin hiç sunulmaması veya eksiklik bulunması halinde, başvuru sahibine bildirim yapılmaz, ancak başvuru sahibi **sürenin sonuna kadar eksiklikleri giderebilir.**
- ✓ Aynı kişi tarafından birden fazla ihaleye, birden fazla kişi tarafından ise aynı ihaleye ve birden fazla ihaleye **tek dilekçeyle şikayet başvurusunda bulunulamaz.**

## Başvuruların Yapılacağı Yerler (Yön 9.md)

- ✓ Şikayet başvuruları ihaleyi yapan idareye, itirazın şikayet başvuruları ise Kuruma **elden veya posta yoluyla yapılmalıdır.**
- ✓ Başvuru dilekçesine eklenen bütün belgeler; belgelerin adları, sayfa sayıları, asıl/tasdikli/fotokopi vb. olduklarını gösteren **iki nüsha dizi pusulası ile birlikte sunulur.**
- ✓ İdare dizi pusulası ekindeki bilgi ve belgelerin dizi pusulasında belirtilen şekilde olup olmadığını kontrol eder.

## Başvuruların Yapılacağı Yerler (Yön 9.md)

- ✓ Belgelerin dizi pusulasında belirtilen şekilde olması halinde dizi pusulalarına; **“ekler dizi pusulasında belirtilen şekildedir”** şerhi düşülerek teslim alan idare görevlisi tarafından imzalanır ve **bir nüshası başvuru sahibine geri verilir.**
- ✓ Posta yoluyla yapılan başvurularda dizi pusulasına eklerin dizi pusulasında belirtilen şekilde olup olmadığına ilişkin şerh düşülür.
- ✓ Elden yapılan başvurularda başvuru sahibine kayıt tarih ve sayısını gösteren **imzalı bir alındı belgesi verilir.**

# İdare tarafından inceleme (Yön 10.md)

- ✓ İdare tarafından yapılan inceleme sonucunda 10 gün içerisinde karar alınarak başvuru sonuçlandırılır.
- ✓ Bu süre içinde idarece bir karar alınmaması durumunda başvuru zımnen reddedilmiş sayılır.
- ✓ İlan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik şikayet başvurularının ihale veya son başvuru tarihinden önce sonuçlandırılması esastır.

## **Şikayet başvuru sonucunda idare tarafından alınacak kararlarda bulunacak hususlar (Yön 12.md)**

- a) İhale nin adı ve ihale kayıt numarası,
- b) Başvuru sahibinin, varsa vekil ya da temsilcisinin adı, soyadı veya unvanı ve adresi
- c) Başvurunun idare kayıtlarına alındığı tarih ve sayı,
- ç) Başvuru üzerine alınan diğer kararlar ve yapılan işlemlerin özeti,
- d) İleri sürülen iddiaların, olayların ve hukuki dayanaklarının özeti,
- e) İddiaların ve olayların değerlendirilmesi,
- f) Kararın dayandığı hukuki sebepler ile gerekçeleri ve karar sonucu,
- g) Şikayetin kısmen veya tamamen haklı bulunması halinde, yapılması gereken düzeltici işlemler,
- ğ) Karar tarihi ile kararı alanların adı ve soyadı ile imzası.
- h) Kararın tebliğ ediliş şekline göre; iadeli taahhütlü mektupla gönderilme, imza karşılığı elden teslim edilme, faksla gönderilme veya EKAP üzerinden gönderilme tarihi,
- ı) Karara karşı başvuru yapılabilecek itiraz mercii ve başvuru süresi.

# İdare tarafından inceleme

(Yön 10.md;Tebliğ 7.md)

İdareye yapılan şikayet başvurusu  
üzerine inceleme



1- İhale yetkilisince bizzat yapılabilir



2- İhale yetkilisinin görevlendireceği bir veya birden fazla raportör tarafından da yapılabilir.



**İhale komisyonu üyeleri de raportör olarak görevlendirilebilir.**



## İdare tarafından inceleme (Yön I I.md;Tebliğ 7md.)

### Şikayet üzerine alınacak kararlar;

- ✓ 1- İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemle giderilemeyecek hukuka aykırılığın tespit edilmesi halinde ihalenin iptaline,
- ✓ 2- Düzeltme yapılması yoluyla giderilebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek bulunmayan durumlarda, düzeltilici işlem belirlenmesine,
- ✓ 3- Başvurunun süre, usul ve şekil kurallarına uygun olmaması, usulüne uygun olarak sözleşmenin imzalanmış olması veya şikayete konu işlemlerde ihalenin iptalini veya düzeltici işlem belirlenmesini gerektirecek hukuka aykırılığın tespit edilememesi hallerinde başvurunun reddine,

Karar verilir.

## İdare tarafından inceleme (Tebliğ 7/6. md)

### Şikayet üzerine dokümanda değişiklik yapılması;

- ✓ Dokümana yönelik şikayet başvurularında ihale veya son başvuru tarihine **on günden daha fazla süre olan hallerde;**
- ✓ Dokümanda tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin bulunduğuna karar verilmesi durumunda, zeyilname yapmak suretiyle ihale veya ön yeterlik dokümanında gerekli değişiklikler yapılır.
- ✓ Bu durumda düzenlenen zeyilname ihale veya son başvuru gününden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde doküman satın alanların tamamına gönderilerek ihale sürecine devam edilir.

## İdare tarafından inceleme (Tebliğ 7/6 md.)

- ✓ Dokümana yönelik şikayet başvurularında ihale veya son başvuru tarihine **on günden daha az süre kalan hallerde** zeyilname yapılması durumunda;
- ✓ Önce ihale tarihi ayrı bir zeyilname ile ertelenebileceği gibi, dokümanda değişiklik yapan zeyilname ile de ertelenebilir.
- ✓ Birden fazla zeyilname yapılan hallerde, her zeyilname ihale veya son başvuru tarihinden on gün öncesinde doküman satın alanların tamamına bildirilir.

# İdare tarafından inceleme

(Genel Tebliğ 16.4.4.md;Yön 12.md)

- ✓ Kısmi teklife açık olan ihalelere yönelik şikayet veya itirazın şikayet başvurusunda bulunulması halinde başvuru sonuçlandırılmadan sözleşme imzalanamaz.
- ✓ Bu durumda, başvuruya konu edilmeyen diğer kısım/kalem veya gruplara ilişkin sözleşmeler imzalanabilecektir.

## Kararın tebliği ve yapılacak işlemler (Yön 13.md;Tebliğ 7/10.md)

- ✓ Şikayet üzerine verilen nihai kararlar, karar tarihini izleyen **3 gün içinde**, bütün aday ve istekli ve istekli olabileceklere bildirilir.
- ✓ Başvuruların veya tekliflerin sunulması, değerlendirilmesi ve ön yeterlik değerlendirmesi veya ihalenin sonuçlandırılması işlemlerine karşı yapılacak şikayet başvurusu üzerine alınan karar **istekli olabileceklere bildirilmez.**

## Kararın tebliği ve yapılacak işlemler

- ✓ İlan veya dokümanda yer verilen düzenlemeler veya bu düzenlemeler ile idari uygulamalar arasındaki uyumsuzluklara karşı yapılan başvurularda isteklilerin yanında **istekli olabileceklere de bildirim yapılır.**
- ✓ Son bildirim tarihinden itibaren **10 gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.**

## Kararın tebliği ve yapılacak işlemler (Yön 13.md)

- ✓ Son bildirim tarihini izleyen günden itibaren süresi içinde (10 gün) **Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunulmamış ise,** idare tarafından kararın gerektirdiği işlemler yerine getirilir.
- ✓ Sözleşme imzalanmadan önce **KİK'in web sayfasından itirazın şikayet başvurusu olup olmadığı öğrenilmelidir.**
- ✓ Şikayet başvurusu üzerine alınan kararın ihale komisyonunun yeniden karar vermesini gerektirmesi halinde, yeniden bir değerlendirme yapılmak suretiyle bir karar alınır.



# Kuruma itirazden Şikayet başvurusu (Y6n 14.md; Tebliğ 8.md)

- ✓ 1- İhale s¼recinde yapılan Şikayet başvuruları ¼zerine idare tarafından alınan kararın uygun bulunmaması,
- ✓ 2- S¼resi i¼inde karar alınmaması halinde veya
- ✓ 3- Şikayet ya da itirazden Şikayet ¼zerine idare tarafından alınan ihalenin iptali kararlarına karşı doğrudan Kuruma itirazden Şikayet başvurusunda bulunulabilir.

# Kuruma itirazen Şikayet başvurusu

(Yön 14 md.)

- ✓ Aynı kişi tarafından idareye yapılan ve ilk başvuru ile aynı mahiyette olan daha sonraki Şikayet baŐvurularına idarece verilen cevaplar başvuru süresini yeniden baŐlatmaz.
- ✓ (3) Şikayet başvurusu üzerine idarece alınan kararla bir hak kaybına veya zarara uğradığını ya da zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia edenler bu hususa ilişkin baŐvuruyu itirazen Şikayet başvurusu olarak doğrudan Kuruma yaparlar.
- ✓ Şikayet başvurusu üzerine idarece alınan kararla bir hak kaybına veya zarara uğradığını ya da zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia edenler idareye Şikayet başvurusunda bulunmadan doğrudan Kuruma itirazen Şikayet başvurusunda bulunabilir.

# İtirazen şikayet süresi (Tebliğ 10.md)

## İtirazen şikayet başvurusu;

- ✓ 1- İhale sürecinde idareye yapılan şikayet başvuruları üzerine verilen kararların bildirimini izleyen tarihten itibaren,
- ✓ 2- 10 günlük cevap verme süresi içinde idare tarafından bir karar alınmaması durumunda bu sürenin bitiminden itibaren **10 gün içinde içinde;**
- ✓ 3- Şikayet veya itirazen şikayet üzerine ihalenin iptaline ilişkin olarak idare tarafından alınan kararlara karşı yapılacak başvurularda
- ✓ **5 gün** içinde yapılmalıdır.
- ✓ İdarenin şikayete cevap vermeme ihtimaline karşı, idarenin cevap vermesi için geçmesi gereken sürenin sonundan itibaren Kuruma başvuru süresinin işliyor olabileceğine dikkat edilmelidir.

# Şekle ilişkin koşullar (Yön 8md.)

- ✓ Yönetmeliğin 8 maddesinde belirtilen kurallara uygun olarak Kuruma hitaben yazılmış dilekçe olmalı,
- ✓ Başvuru bedelinin Kurum hesaplarına yatırıldığına dair belge,
- ✓ Başvuruda bulunmaya yetkili olunduğuna dair belgelerin (imza beyannamesi/ imza sirküsü, vekaletname, temsil belgesi, ticaret sicil gazetesi v.b.) aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneği, (ihale dosyasında sunmuş olmak yeterli değil)
- ✓ İdare tarafından karar verilmişse **bu kararın bir örneği**, eklenmelidir.

# Şekle ilişkin koşullar- Başvuru Bedeli

## Şikayet Başvuru Bedelleri;

*Yaklaşık maliyeti,*

500.000 TL'ye kadar olanlarda **3.372 TL**

500.000 TL ile 2.000.000 TL arasında **6.745 TL,**

2.000.000 TL ile 15.000.000 TL arasında **10.118 TL,**

15.000.000 TL ve üzerinde olanlarda **13.431 TL olarak belirlenmiştir.**

## Şekle ilişkin koşullar- Başvuru Bedeli

İtirazen şikayet başvuru bedeli **ilanda veya dokümanda belirtilecektir.**

Belirtilmemesi halinde Kanununun 53 üncü maddesinin (j) fıkrasının (2) numaralı bendine göre hesaplanacak başvuru bedeli, [www.ihale.gov.tr](http://www.ihale.gov.tr) adresinin Kamu Satın Alma Platformu bölümünde **İhale Kayıt Numarası üzerinden yapılacak sorgulama yoluyla öğrenilebilir.**

# Şekle ilişkin koşullar (Yön 8md.)

Ortak girişim adına yapılacak şikayet veya itirazın şikayet başvurularının, **pilot ortak/koordinatör ortak veya temsil yetkisi verilen özel ortak ya da ortakların tamamı tarafından yapılması zorunludur.**

Bu başvurulara, ortak girişim beyannamesinin veya sözleşmesinin, özel ortak tarafından yapılan başvurularda ayrıca özel ortağa temsil yetkisi verildiğine ilişkin belgenin eklenmesi gerekir.

**Başvurunun avukat aracılığı ile yapılması durumunda vekaletnamelere baro pulu yapıştırılmalıdır.**

Başvuru doğrudan Kuruma elden veya posta yoluyla yapılabilir. **Posta yoluyla yapılan başvurularda başvurunun Kurum kayıtlarına alındığı gün başvuru tarihi kabul edilir.**



# Kurumca yapılacak işlemler

(Yön 15/2 md;Tebliğ 12/2)

Kuruma yapılan başvurulardan;

- ✓ İdareye şikayet başvurusunda bulunulmadan doğrudan Kuruma yapılan ,
- ✓ İdareye yapılan şikayet başvurusu hakkında idarece bir karar alınmadan Kuruma yapılan,
- ✓ İdarenin 10 günlük karar verme süresi beklenilmeden Kuruma yapılan,
- ✓ İdareye yapılan şikayet başvurusundan tamamen farklı bir konu ile Kuruma yapılan,

başvurular ihaleyi yapan idareye gönderilir.

## Kurumca yapılacak işlemler (Tebliğ 12/2)

İdareye başvuru konularının yanı sıra yeni konular da eklenerek Kuruma başvurulması halinde, itirazın şikayet başvurusunun incelenmesinde idareye başvuruda konu edilmeyen hususlar dikkate alınmayacaktır.

Ör: İdareye 3 iddia ile başvurdu. Kuruma yaptığı başvuruda 5 iddiası var.

Kurum farklı olan 2 iddiayı dikkate almayacaktır.

## Kurumca yapılacak işlemler (Tebliğ 13.md)

- ✓ Şekil eksiklileri içeren ve henüz başvuru süresi dolmamış olan başvurulardaki şekil eksikliklerin Kurum tarafından bildirimi zorunluluğu bulunmamaktadır.
- ✓ Henüz başvuru süresi dolmamış olan itirazen şikayet başvurularında hangi hususların eksik olduğu Kurumun [www.ihale.gov.tr](http://www.ihale.gov.tr) adresinden takip edilebilir ve başvuru süresinin sonuna kadar söz konusu eksiklikler başvuru sahibi tarafından giderilebilir.

# Kurumca yapılacak işlemler (Yön 16 md.; Tebliğ 13/3. md)

- ✓ İtirazen şikayet başvurusu üzerine yapılan inceleme sonucunda başvurunun **şekil unsurlarına aykırı olmadığı tespit edilmesi durumunda,** şikayetin esasının incelenmesine geçilerek idareden gerekli görülen bilgi ve belgeler veya ihale işlem dosyası daire başkanlığı tarafından istenir.
- ✓ İtirazen şikayet başvurusu üzerine **Kurumca başvuru sonuçlandırılıp nihai karar bildirilinceye kadar, idareler sözleşme imzalayamaz.**

## Kurumca yapılacak işlemler (Tebliğ 6/8)

- ✓ Kısmi teklife açık olan ihalelerde itirazın şikayet halinde, Kurum tarafından başvuru sonuçlandırılmadan başvuruya konu kısım/kalem veya grubun sözleşmesi imzalanamaz.
- ✓ Başvuruya konu edilmeyen diğer kısım/kalem veya gruplara ilişkin sözleşmeler imzalanabilecektir. (Genel Tebliğ I 6.4.4)

# Kurum tarafından yapılan esas inceleme

İtirazen şikayet başvuruları Yönetmeliğin 18. maddesinde belirtildiği şekilde incelenir.

## İncelemenin kapsamı;

- ✓ İlan veya ön yeterlik/ihale dokümanına yapılan başvurular, başvuru sahibinin iddiaları ile idarenin şikayet üzerine aldığı kararda belirtilen hususlarla sınırlı incelenir.
- ✓ İhalenin iptali kararlarına karşı yapılan başvurular, iptal gerekçeleriyle sınırlı olarak incelenir.

## Kurum tarafından yapılan esas inceleme (Yön 18.md)

İhale veya ön yeterlik dokümanının verilmesi, başvuruların veya tekliflerin sunulması, değerlendirilmesi ve ihalenin sonuçlandırılmasıyla ilgili olarak ise, başvuru sahibinin iddiaları ve idarenin şikayet üzerine aldığı kararda belirtilen hususlar ile itiraz edilen işlemler bakımından eşit muamele ilkesinin ihlal edilip edilmediği yönünden incelenir.



## Kurum tarafından yapılan esas inceleme (Yön 18.md)

### Eşit muamele;

- ✓ Dayanağı bakımından, itiraz edilen işlemin diğer aday veya isteklilere ilişkin olarak da Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine bakılır.
- ✓ Sözleşmenin Kanunda belirtilen sürelerle ve usule uyulmadan imzalanmış olması veya itirazen şikayet başvurusundan feragat edilmesi, **Kurum tarafından itirazen şikayet başvurusunun incelenip sonuçlandırılmasına engel teşkil etmez.**

# Kurumun İnceleme Süresi (Yön 18.md)

21 (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihaleler ile ihalenin iptal edilmesi kararına karşı yapılacak itirazın şikayet başvurularında;

- ✓ ihale işlem dosyası ile ihaleye ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin Kurum kayıtlarına alındığı tarihten itibaren 10 iş günü içinde,

Diğer itirazın şikayet başvurularında 20 gün içinde Nihai kararını verir.

- ✓ Kurul tarafından gerekli görülen durumlarda tarafların ve ilgililerin dinlenmesine karar verilebilir.

## Kurum tarafından alınacak kararlar (Yön 21 md.)

- 1) İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemle giderilemeyecek hukuka aykırılığın tespit edilmesi halinde ihalenin iptaline,
- 2) İdare tarafından düzeltme yapılması yoluyla giderilebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek bulunmayan durumlarda, düzeltilici işlem belirlenmesine, (iptalin iptali)
- 3) Başvurunun süre, usul ve şekil kurallarına uygun olmaması, usulüne uygun olarak sözleşme imzalanmış olması veya şikayete konu işlemlerde ihalenin iptalini veya düzeltilici işlem belirlenmesini gerektirecek hukuka aykırılığın tespit edilememesi veya itirazın şikayet başvurusuna konu hususun Kurumun görev alanında bulunmaması hallerinde başvurunun reddine,

Karar verilir.

## Kurum tarafından alınacak kararlar (Yön 21.md)

4- Kurul tarafından gerekli görülen hallerde, tespit edilen aykırılıklara ilişkin olarak idari ve/veya cezai yönleriyle gereği yapılmak üzere konunun ilgili idarelere bildirilmesine ve/veya yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmasına karar verilir.

5- Ayrıca, başvuru teminatı yatırılan hallerde başvuruya konu hususun Kurumun görev alanında bulunmaması hali hariç, itirazın şikayet başvurusunun reddedilmesi halinde, başvuru teminatının gelir kaydedilmesine de karar verilir.

## Kurul kararlarının sonuçları ve uygulanması (Yön 23m.d)

- ✓ İdare, hukuki durumda değişiklik yaratan Kurul kararlarının gerektirdiği işlemleri **ivedilikle yerine getirmek zorundadır.**
- ✓ Kurul tarafından alınan kararların eksik ya da yanlış uygulandığı iddiasıyla, yeniden itirazen şikayet başvurusunda bulunulabilir.
- ✓ Kurul tarafından alınan kararların hiç uygulanmaması halinde **ilgililer doğrudan Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunabilir.**

## Bildirim ve Tebligat Esasları (Yön 24.md)

İtirazen şikayet başvurusu üzerine alınan kararlar ile bu kararlara karşı açılan davalar sonucu mahkemelerce verilen kararların uygulanmasını teminen Kurul tarafından alınan kararların bildirim, Kurum tarafından EKAP üzerinden yapılabilir.

İdareler tarafından şikayet başvurusu üzerine alınan kararların bildirim öncelikli olarak EKAP üzerinden veya imza karşılığı elden yapılır.

EKAP üzerinden tebligat, 25/2/2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle yukarıda belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde, Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirim çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine,

tebligat yapılır.



# Yargısal inceleme (Tebliğ 17.md)

- ✓ Kamu İhale Kurulunun bireysel nitelikli kararlarına karşı ilk derece mahkemesi olarak Ankara İdare Mahkemesinde, düzenleyici nitelikteki işlemlerine karşı ilk derece mahkemesi olarak Danıştay'da dava açılabilir.
- ✓ Kurul kararları idare yargı mercilerinde dava konusu edilebileceğinden, hak kaybına uğranılmaması bakımından Kurul kararının yeniden incelenmesi talebiyle Kuruma başvuruda bulunulmaması önem arz etmektedir.



## Çerçeve Anlaşma İhalelerinde Şikayet Süreci

Çerçeve anlaşmanın imzalanmasına kadar geçen süre içerisindeki idari işlem ve eylemler (tekliflerin sunulması, değerlendirilmesi ve ihalenin sonuçlandırılması) ile,

On iki ayda bir yapılacak yeterlik değerlendirmesine ilişkin idari işlem ve eylemler hakkında;

önce idareye şikayet ve sonrasında Kuruma itirazın şikayet başvurusu yapılacaktır. (şikayet ve itirazın şikayet süresi **10 gündür**)

Kurumun inceleme süresi **20 gündür.**

## Çerçeve Anlaşma İhalelerinde Şikayet Süreci

- ✓ **Münferit sözleşme** süreci içerisindeki idari işlem ve eylemlere (münferit sözleşmeye davet, tekliflerin değerlendirilmesi ve münferit sözleşmenin imzalanması) karşı ise doğrudan Kuruma itirazen şikayet başvuru yapılabilecektir.
- ✓ İtirazen şikayet süresi: İdari işlem ve eylemin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gerektiği izleyen günden itibaren 3 iş günüdür.
- ✓ Kurumun inceleme süresi **10 iş günüdür.**

**TEŐEKKÖR EDERİM.**