



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü



KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TEDARİK PLANLAMA, STOK VE LOJİSTİK YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI

HASTANE ECZACILIĞI YÖNETİM BİRİMİ



TC. Sağlık Bakanlığı
Kamu Hastaneleri
Genel Müdürlüğü

MEDİKAL DEPO BOYUTU



MKYS' de tanımlanan sınıflandırmaya göre sağlık hizmeti sunumunda gerekli olan temel ilaç listesi ve sarf malzeme listesi oluşturulmuş mu?

Sağlık hizmeti sunumunda gerekli olan, MKYS' de tanımlanan sınıflandırmaya göre temel ilaç ve sarf malzeme listeleri bulunmalıdır. İhaleler temel ilaç ve sarf malzeme listesinden hazırlanmalıdır.

Bakılacak Unsurlar:

- İhaleler MKYS' de tanımlı sınıflandırmaya göre temel ilaç ve tıbbi sarf malzeme listesinden hazırlanmalıdır.

Taahhüt Kodu	Malzeme Tanımı	Depo Türü	Amort. Oranı	Pasif Tabi	UBB'ye Ruhsat Durumu
150-03-01-1111111110021	LEGALON 140 MG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100214	LEGALON 70 MG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100233	LIRESAL INTRATHECAL 10 MG/5 ML 5 AMPUL	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100234	DANTROLEN 20 MG 12 AMPUL(ANTIDOT)	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100237	DAPSONE 100 MG 250 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100244	TAMBOCOR 100 MG 100 TB	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100246	TAMBOCOR 100 MG 60 TB	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100272	LYSODREN 500 MG TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100277	LONITEN 2,5 MG TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100286	FLORINEF 0.1 MG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100306	THIAMIN 100 MG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100404	NDRAVID/DEFBROTIDE 200 MG 10 FLAKON	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100410	ONCASPAS 3750 IU 1 AMP	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100433	REGITIN 10 MG/ML İMIV 5 AMPUL	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100440	PEDEA 5 MG/ML IV 4 AMPUL	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100490	KNERET 100 MG, 28 VIALS	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100512	CATAPRESAN 150 MCG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150-03-01-11111111100513	CATAPRESAN 0,075 MG 100 TABLET	Medikal Depo - İlaç	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



TC. Sağlık Bakanlığı
Kamu Hastaneleri
Genel Müdürlüğü

MEDİKAL DEPO BOYUTU



Faturada TİTUBB (Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası)/ÜTS barkodu ve etiket adı, seri/lot numaraları, SUT kodu mevcut mu?

Medikal malzemelerin faturalarında TİTUBB/ÜTS barkodu ve etiket adı, seri/lot numaraları, geri ödeme listesinde bulunuyorsa SUT kodu bulunmalıdır.

Bakılacak Unsurlar:

- Son girilen medikal malzeme faturalarından rastgele 10 örnek seçilip, istenen veriler kontrol edilir.



MEDİKAL DEPO BOYUTU

Tıbbi sarf malzemelerde beklenmeyen etkilerin ve hatalı ürünlerin takibi, Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Olumsuz Olay Bildirim Talimatına uygun yapıyor mu?

Sağlık tesisinde tıbbi sarf malzemelerinden kaynaklı meydana gelebilecek olumsuz olayların bildirimini için materyovijilans sorumlusu belirlenmelidir.

Tıbbi sarf malzemelerinden kaynaklı meydana gelebilecek olumsuz olaylar hakkında ilgili sağlık personeline (doktor, eczacı, hemşire, vb.) eğitim verilmelidir. Bir malzemeden kaynaklanan olumsuz olayın meydana gelmesi durumunda yapılacak olumsuz olay bildirim işlemi bilinmelidir.

Tıbbi sarf malzemelerinden kaynaklı meydana gelebilecek olumsuz olaylar ile ilgili görsel uyarı ve bilgilendirme dokümanları bulunmalıdır.

Bakılacak Unsurlar:

- Materyovijilans sorumlusu belirlenmeli
- Sağlık personellerine konu ile ilgili eğitim verilip verilmediği kontrol edilir
- <https://www.youtube.com/watch?v=EqDBoytF5Rc>

Tıbbi Cihaz Uyarı Sistemi Birimi

OLUMSUZ OLAY BİLDİRİM FORMU

Tıbbi Cihazlar Uyarı Sistemine Bütün Üstü ve Esaslar Hakkında Tebliğ

1.	Olumsuz Olayın Gerçekleştiği Sağlık Kuruluşunun Adı	
2.	Olumsuz Olayın Gerçekleştiği Sağlık Kuruluşunun Adres ve Uyarı Sistemi Sorumlusu Kişi ile İlgili Bilgiler	
3.	Olumsuz Olayın Gerçekleştiği Lokasyon / Birim	
4.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Adı	
5.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Markası	
6.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Model/Katılım Numarası	
7.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Seri/Kit/Parça Numarası	
8.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Barkod/USB Numarası	
9.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın İstek Bilgileri	
10.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Üretici/Fabrika/Üretim Adı	
11.	Olumsuz Olaya Bağlı Olan Yabdi Cihazın Harcanan Yarım Miktarı	
12.	Olumsuz Olayla Hasta Dahiliyeti Varsa Hasta Adı	
13.	Olumsuz Olayla Hasta Dahiliyeti Varsa Hasta Protokol Numarası	
14.	Olumsuz Olayın Açıklaması	



T.C. Sağlık Bakanlığı
Kamu Hastaneleri
Genel Müdürlüğü

MEDİKAL DEPO BOYUTU

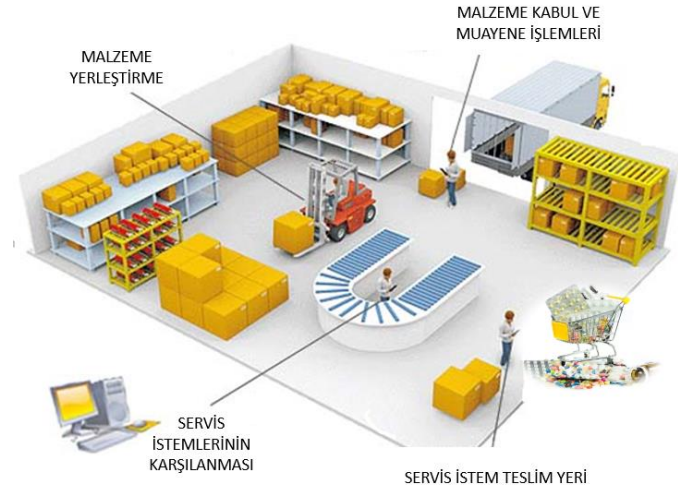


Tüm medikal depo malzemelerinin muayene ve mal kabul işlemleri Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Medikal Depo Mal Kabul Talimatına göre yapılıyor mu?

Mal kabul işlemlerinden önce muayene süreci uygun şekilde tamamlanmalıdır. Mal kabul sırasında sayımı depo sorumlusu yapmalıdır.

Bakılacak Unsurlar:

- Mal kabul işlemlerinin mevzuata uygun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği kontrol edilir





MEDİKAL DEPO BOYUTU

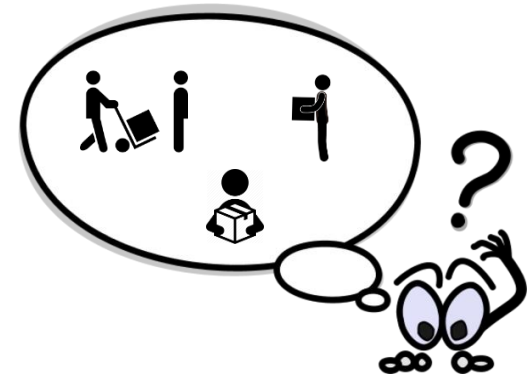
İlaç ve Tıbbi Sarf Malzemelerin minimum, maksimum ve kritik stok seviyeleri belirlenmiş mi?

İlaç ve tıbbi sarf malzemelerin minimum, maksimum ve kritik stok seviyeleri belirlenip, SBYS sistemine girişi yapılmalıdır. Stok seviyesi, minimum ve kritik stok seviyesine geldiğinde SBYS sistemi uyarı vermelidir.

Sağlık tesisi özelinde kritik öneme sahip ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin belirlenen stok seviyelerinin altına düşmesi durumunda, depo sorumlusuna ve ilgili Başhekim Yardımcısı/Başhekime SMS ile bildirilmelidir.

Bakılacak Unsurlar:

- Minimum, kritik ve maksimum stok seviyelerinin belirlenip belirlenmediği kontrol edilir
- Bu stok seviyelerinin jenerik düzeyinde hesaplanması gerekmektedir
- sağlık tesisinin ihtiyaçları doğrultusunda belirleyeceği (kritik öneme sahip) ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin stok seviyelerinin kritik stok seviyesinin altına düşmesi durumunda ilgili depo sorumlusuna, minimum stok seviyesinin altına düşmesi durumunda depo sorumlusuna ve ilgili Başhekim Yardımcısı/Başhekime SMS ile bildirilmelidir.





MEDİKAL DEPO BOYUTU

Medikal depoda stok düzeyi iki ayın (60 gün) altında mı?

Medikal depoda stok düzeyi iki ayın (60 gün) altında olmalıdır.

Bakılacak Unsurlar:

- İlaç ve tıbbi sarf malzeme stok düzeylerinin iki ayın (60 gün) altında olup olmadığı kontrol edilir

Hastane Tipi	İlaç Tüketim	Ortalama İlaç Tüketim (22-f Hariç)	22/f İlaç Sıralama	Fili İlaç Stok	İlaç Ambarlar Arası Devir Farkı	İlaç Stok Düzeyi Gün (22-f Hariç)	İlaç Stok Düzeyi Gün (22-f Dahil)	Sarf Tüketim	Ortalama Sarf Tüketim (22-f Hariç)	22/f Sarf Sıralama	Fili Sarf Stok	Sarf Ambarlar Arası Devir Farkı	Sarf Stok Düzeyi Gün (22-f Hariç)	Sarf Stok Düzeyi Gün (22-f Dahil)	150 Stok Düzeltme Farkı	Byomedikal Sarf Tüketim	Byomedikal Sarf Ortalama Tüketim	Byomedikal Sarf 22-f Sıralama	Byomedikal Sarf Stok	Byomedikal Sarf Stok Düzeyi Gün (22-f Hariç)	Byomedikal Sarf Stok Düzeyi Gün (22-f Dahil)
A2	1.643.327	174.051	0	269.818	0	47	47	1.587.275	168.114	0	-406.962	0	73	73	-108.592	110.560	11.710	0	114.922	294	
B	55.951	5.926	0	2.669	0	14	14	1.198.059	126.891	0	135.355	0	32	32	-2.033	24.954	2.643	0	962	11	
B	581.943	61.636	0	114.397	0	56	56	1.360.406	88.428	525.503	172.945	0	59	36	-132.062	97.726	10.351	0	13.459	39	
B	1.891.288	200.313	0	345.683	0	52	52	5.315.672	179.957	3.616.583	476.614	0	79	25	0	79.709	8.442	0	15.754	56	
B	1.000.023	105.916	0	141.510	0	40	40	2.367.926	107.520	1.352.798	362.355	0	101	43	-172.389	75.158	7.960	0	20.691	78	



Medikal depodan ilgili birimlere ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin çıkışı Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme Deposundan Özellikli Birimlere Çıkış Talimatına" uygun yapıyor mu?

Medikal depodan; Acil Servis, Yoğun Bakım, Ameliyathane, Anestezi, Özellikli (Kemoterapi ünitesi, Nükleer Tıp, TPN Üniteler vb.) birimlere ilaç ve farmakolojik ürünlerin çıkışı Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen miktarda olmalıdır.

Medikal depodan; Acil Servis, Yoğun Bakım, Ameliyathane, Anestezi, Özellikli (Kemoterapi ünitesi, Nükleer Tıp, TPN Üniteler vb.) birimlere tıbbi sarf malzemelerin çıkışı Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen miktarda olmalıdır.

Medikal depolarında yapılan (giriş, toplu çıkış, devir (stok, ihtiyaç fazlası) vb.) işlemlerin taşınır işlem fişleri MKYS' den alınmış olmalı, teslim eden ve alan kısımları imzalı olarak dosyalanmalıdır.

Eczacı tarafından Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen miktarda, ilaç ve tıbbi sarf malzeme çıkışı yapılan birimlerde belirli aralıklarla stok miktarları kontrol edilmelidir.

Bakılacak Unsurlar:

- Yapılan çıkış işlemlerinin ve kontrollerin mevzuata uyumluluğu kontrol edilir



MEDİKAL DEPO BOYUTU

Sağlık tesisi bünyesinde “İhtiyaç Tespit Komisyonu” kurulmuş mu?

Sağlık tesisi bünyesinde “İhtiyaç Tespit Komisyonu” kurulmalı ve ihtiyaç belirlemede gerekli işlemleri yerine getirmelidir.

Bakılacak Unsurlar:

- Sağlık tesisi bünyesinde Başhekim tarafından İhtiyaç Tespit Komisyonunun kurulup kurulmadığı ve komisyonda görev alan personele görevlerinin tebliğ edilip edilmediği kontrol edilir. Geçmişe yönelik işlemlerde İhtiyaç Tespit Komisyon kararları aranır.





MEDİKAL DEPO BOYUTU

MKYS Yıllık İhtiyaç Giriş İşlemleri Ekranı aktif olarak kullanılıyor mu? Girilen veriler geçmiş tüketim miktarları ile uyumlu mu?

Taşınırlara ait yıllık ihtiyaç miktarları Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından MKYS'de yer alan "Yıllık İhtiyaç Girişi İşlemleri ekranı" üzerinden sisteme girilecek veya bazı malzemeler için otomatik olarak belirlenmesi sağlanacaktır. Yıllık İhtiyaç Miktarları bir önceki yıl ve yıl içindeki tüketimler ile hizmet kapasitesindeki artış ve azalışlar da göz önüne alınarak gerçekçi bir şekilde belirlenecektir.

Bakılacak Unsurlar:

- Sağlık tesisinde yıllık ihtiyaçların MKYS‘de yer alan “Yıllık İhtiyaç Girişi İşlemleri” ekranına girişinin yapıp yapılmadığı, yıllık ihtiyaç girişi yapılmışsa girilen değerlerin uygunluğu kontrol edilir





TC. Sağlık Bakanlığı
Kamu Hastaneleri
Genel Müdürlüğü

MEDİKAL DEPO BOYUTU



İhaleler için yıl içinde çekilecek maksimum sipariş sayısına dikkat ediliyor mu?

Sağlık tesislerinde etkin stok yönetimi ile sipariş çekerken azami 2 aylık stok düzeyini dikkate alarak ürün talep edilmesi, ihale idari sözleşmelerinde yıl içinde çekilecek maksimum sipariş sayısının belirlenmesi (örneğin 12 aylık sözleşmede en fazla 8 sipariş) ve tedarikçinin uhdesinde kalan tüm ürünlerin siparişlerinin birleştirilmesine gayret edilerek kargo maliyetlerinin en aza indirgenmesi sağlanmalıdır. Sağlık Bakanlığı tarafından 19 Ekim 2016 tarihinde yayımlanan 31899314 barkod sayılı "Stok Tasarruf Eylem Planı" konulu yazıya uygun hareket edilmelidir.

Bakılacak Unsurlar:

- Sağlık tesisinde yıl içinde çekilecek maksimum sipariş sayısı kontrol edilir





MEDİKAL DEPO BOYUTU

İş eksilişi yapılan ihaleler için Tedarik Paylaşım Platformu üzerinden İş Eksiliş Belgesi alınmış mı?

Birlik stok uzmanları tarafından mevcut ihalelere ait iş eksiltme kalemleri belirlenir. Belirlenen kalemler TPP sisteminde bulunan ihale işlemleri bölümüne yüklenir. Yüklemeyi takiben en az 30 gün içinde talep gelmeyen kalemler için sistemden iş eksiltme yapılabileceğine dair bir belge alınır. Belge yazdırılmadığı sürece ilgili kalem ilanda kalır ve sistem kullanıcıları tarafından görülmeye devam eder. Belge yazdırılmadan iş eksiltme yapılamaz.

Bakılacak Unsurlar:

- İş eksilişine gidilmeden önce ilgili ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin Tedarik Paylaşım Platformu üzerinden paylaşılıp paylaşılmadığı kontrol edilir





MEDİKAL DEPO BOYUTU

Medikal depolarda bulunan tehlikeli maddelerin yönetimi uygun şekilde gerçekleştiriliyor mu?

Tehlikeli maddelerin listesi tercihen duvara monte PVC kitap şeklinde olmalıdır. Tehlikeli maddelerin üzerinde tehlikeli madde sınıfını gösteren etiketler bulunmalıdır.

Tehlikeli maddelerin depolanması ve taşınması Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Tehlikeli Madde Yönetimi Talimatına" uygun gerçekleştirilmelidir.

Tehlikeli maddelerin dökülmesi, saçılması ve maruz kalınması durumunda yapılacaklar bilinmeli, Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Tehlikeli Madde Yönetimi Talimatına" uygun hareket edilmelidir.

Bakılacak Unsurlar:

- Malzeme kayıtlarında tehlikeli maddenin ismi, markası, etken maddesi, son kullanma tarihi bulunan listelerin hazırlanıp, hazırlanmadığı kontrol edilir
- Tehlikeli maddelerin depolarda muhafazasının uygun koşullarda yapılıp, yapılmadığı kontrol edilir

TEHLİKE TANIMI	TEHLİKE TANIMI	TEHLİKE TANIMI	BİR ARADA DEPOLANABİLME DURUMU
C: Aquatic Toxicity	Xn: Zararlı Xi: Tahriş Edici	T: Zehirli T+: Çok Zehirli	BİR ARADA DEPOLANAMAZ
C: Aquatic Toxicity	E: Patlayıcı	F: Şiddetli Alev Alıcı F+: Çok Şiddetli Alev Alıcı	BİR ARADA DEPOLANAMAZ
O: Yükseltgen	Xi: Tahriş Edici Xn: Zararlı	T: Zehirli T+: Çok Zehirli	BİR ARADA DEPOLANAMAZ
O: Yükseltgen	F: Şiddetli Alev Alıcı	E: Patlayıcı	BİR ARADA DEPOLANAMAZ
F: Şiddetli Alev Alıcı F+: Çok Şiddetli Alev Alıcı F++: Çok Şiddetli Alev Alıcı	E: Patlayıcı		BİR ARADA DEPOLANAMAZ

Tablo 2: Tehlikeli Kimyasalların Bir Arada Depolanabilme Durumu



MEDİKAL DEPO BOYUTU

Medikal depolar Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Medikal Depo Fiziki Standartları Talimatına uygun fiziki koşullara sahip mi?

Duvar ve tavanlar temizlenebilir, rutubet önleyici ve dayanıklı malzemeyle kaplanmış, boyanmış olmalıdır. Boruların (atık su, kalorifer vb.) yalıtımı yapılmış olmalıdır.

Depo ve raflarda bulunan malzemelerin, duvar ve zemin ile teması bulunmamalı, raf sistemleri devrilmeye karşı sabitlenmiş olmalıdır.

Medikal depo alanları yeterli havalandırmaya sahip olmalı ve yeterli iklimlendirme sağlanmalıdır.

Medikal depo, sağlık tesisinin ihtiyacını karşılayacak yeterlilikte fiziki yapıya sahip olmalı ve depo alanlarında yerleşim planı bulunmalıdır.

Medikal depoların temizliği, depo sorumlusunun belirlediği temizlik kurallarına göre temizlik personeli tarafından günlük olarak yapılmalıdır. Temizlik formları depo sorumlusunda bulunmalıdır.

Bakılacak Unsurlar:

- Depo fiziki şartları kontrol edilir





Depoların güvenliği sağlanmak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmış mı?

Hırsızlık için gerekli tedbirler alınmalıdır.

Medikal depo/eczaneye erişim kısıtlanmış olmalıdır.

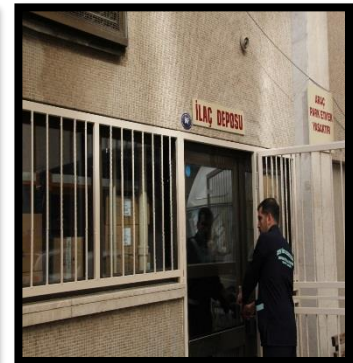
Yangın tehlikesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.

Deprem, su basması ve sel felaketlerine karşı gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

Elektriğe bağlı yaşanacak olumsuzluklara karşı gerekli tedbirler alınmalıdır. (Elektrik kablosu gibi açıkta aktif kaynak bırakmamak vb.)

Bakılacak Unsurlar:

- Hırsızlık için gerekli önlemlerin alınıp alınmadığı kontrol edilir





Medikal depolarda ilaç ve tıbbi sarf malzemeler uygun koşullarda saklanıyor mu?

Medikal depolarda/eczanede ilaç ve tıbbi sarf malzemeleri uygun sıcaklıkta ve nem koşullarında saklanmalıdır.

Medikal depolarda, sıcaklık ve nemin referans değerler aralığında bulunmaması halinde, ilgili yetkiliye uyarı veren (sesli, görsel, mesaj ve elektronik posta) veri aktarımı yapabilen dijital derece/sistemler yoluyla gerçek zamanlı olarak bilgilendirme yapılmalıdır. Dijital derece/sistemlerden rapor alınabilmeli ve elektronik olarak arşivlenmelidir.

Soğuk zincire tabi ilaçlar ve tıbbi sarf malzemeler, soğuk zincirin kırılmasını engelleyecek şekilde Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Soğuk Zincir İlaçlarının Yönetim Talimatı" doğrultusunda uygun şartlarda muhafaza edilmelidir. Muhafaza sırasında uyarı veren dijital dereceler kullanılmalıdır. Dijital aktarımı sağlayan teknolojiler ile belirli periyotlarda rapor alınıp elektronik olarak arşivlenmelidir. (Soğuk zincire tabi ilaç veya tıbbi sarf malzeme bulunmayan depolar muaf tutulacaktır.)

Işıktan korunması gereken ilaç ve tıbbi malzeme listesi hazırlanarak saklanması Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Işıktan Korunması Gereken İlaçlarla İlgili Talimatına uygun yapılmalıdır. Listeler güncel tutulmalıdır.

Bakılacak Unsurlar:

- Hırsızlık için gerekli önlemlerin alınıp alınmadığı kontrol edilir



MEDİKAL DEPO BOYUTU

İlaç ve tıbbi sarf malzemelerin miktar ve miat yönetimi Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “Miktar ve Miat Kontrol Talimatına” uygun olarak yapıyor mu? (ilaç, tıbbi sarf malzemeler vb.)

Kamu idaresi ile yüklenici arasında imzalanan mal alımına ilişkin sözleşmede (Teknik şartnamede) kullanım süresi 3 ay kalan tüm medikal malzemelerin bildirimleri yapılmalıdır.

Kamu idaresi ile yüklenici arasında imzalanan mal alımına ilişkin sözleşmede (Teknik şartnamede) kullanım süresi dolan veya dolmak üzere olan tüm medikal malzemeler fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmeden değiştirilmelidir.

Miat yenileme yapılırken tüm medikal malzemeler MKYS üzerinden "Miat Uzatımı Çıkış" işlem türü ile yüklenici firmaya çıkışı yapılmalıdır. Yükleniciden gelen uzun miadlı malzemelerde "Miat Uzatımı Giriş" işlemi ile kayıtlara alınmalıdır.

Medikal depoda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin fiili miktarı ve miadı ile SBYS üzerinde görülen miat ve miktarları uyumlu olmalıdır.

Bakılacak Unsurlar:

- Kamu zararının önlenmesi amacıyla gerekli önlemlerin alınıp alınmadığı ve mevzuata uygun işlem yapılıp yapılmadığı kontrol edilir



T.C. Sağlık Bakanlığı
Kamu Hastaneleri
Genel Müdürlüğü



Teşekkürler...

Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi DB
Hastane Eczacılığı Yönetim Birimi
e-posta: : hastane.eczaciligi@saglik.gov.tr