



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KAMU HASTANELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE ve MUHASEBE UYGULAMALARI



Ahmet BABACAN

28 Temmuz 2021

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: Sağlık tesisinde faturaların ve gelirlerin takibi ve analizi uygun olarak yapılıyor mu?

- SBYS sistemi üzerinden kesilmeyen/kesilemeyen ve kesilen fatura tutarları branş bazında aylık olarak takip edilmelidir.
- Yönetim tarafından klinik bazında en yüksek ve en düşük hizmet tutar/fatura tutarı olan hasta dosyalarının 10 tanesi seçilerek, faturalandırma esasları açısından uygunluk durumu incelenmelidir. Kliniklerde faturalandırma ile ilgili bir sorun tespit edilmişse gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılmalıdır.
- Analiz sonuçları yönetim tarafından SBYS’de oluşturulacak “Yönetici Takip Ekranı” ile takip edilmelidir.
- Gözlemciler, SBYS’de “Yönetici Takip Ekranı”nın oluşturulup oluşturulmadığını, aylık olarak verilerin takip edilip edilmediğini değerlendirmelidir.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



Tahsil Edilemeyen Fatura Tutarlarının Aylara Göre Dağılımı

	Ocak	Şubat	art	Yıl Toplamı
SGK (Emekli Sandığı, BAĞ-KUR, 60/G İsteğe Tabi Sigortası Olanlar, 18 Yaş Altı Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Hastalar vb.)					
Banka Sandıkları					
Ücretli Hasta					
Sağlık Turizmi					
Irak Uyruklu Hastalar					
Suriye Uyruklu Hastalar (Geçici Koruma)					
.....					
TOPLAM					

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: Sağlık tesisinin medikal gaz, elektrik, su, yakıt, tıbbi atık, haberleşme, kira vb. giderleri aylık olarak SBYS’de oluşturulacak “Yönetici Takip Ekranı” ile takip edilmelidir.

..... Yılı Gider Takip Tablosu						
GİDER TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	TOPLAM
Medikal gaz						
Elektrik						
Su						
Yakıt						
Tıbbi atık						
İletişim (Telefon, internet vb.)						
Kira						
.....						
TOPLAM						

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: Performansa dayalı ek ödemeler ayın 13'üne kadar tahakkuklaştırılıp muhasebe birimine ulaştırılıyor mu?

- Tek Düzen Muhasebe Sistemi/İlgili Sağlık Tesisi/Yardımcı Defter üzerinden 740.10.02.02.01 Sabit Dışı Ek Ödeme hesap kodu muhasebeleştirme kontrolleri yapılmalıdır.
- Hastane idaresi tarafından yapılan bu kontroller sonucu hastane dışı faktörler dışında performansa dayalı ek ödemelerin gecikme, ödenmeme gibi benzeri aksaklıkların takibi yapılarak engellenmelidir

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SAĞLIK BK.> 9901> 9920> Dene...

ÖN MUHAŞEBE İŞLEMLERİ

- Fiş Listesi
- Yardımcı Defter
- Tahakkuk Teslim Tutanağı
- M1-Bütçe Gerçekleşme Raporu
- Yardım

FIŞ İŞLEMLERİ

- Muhasebe İşlem Fişi
- Ödeme Emri Fişi
- Teminat Mektup Takip Modülü
- Nakit Teminat Takip Modülü
- Ödeme Engeli ve Haciz İhbarnamesi Takip Formu
- Konkordato İşlemleri
- Fiş Listesi [F3]
- Ödenek Fiş Listesi [F3]
- Silinen/İptal Edilen Fiş Listesi
- Gönderme Emri Listesi
- Gönderme Emri Kapatma Listesi
- Gönderme Emri ile Kapatılan

Adsız - Paint

Dosya Giriş Görünüm

Yapıştır Kopyala Kes Kurp Yeniden boyutlandır Döndür Resim

Araçlar Fırçalar Anahat Doldur Boyut Renk Renkleri düzenle Paint 3D ile düzenle

Başlangıç H.Kodu: 740.10

Hesap Adı: Ek Odeme

Başlangıç Tarihi:

T.C. Kimlik/Vergi No:

Bakiyeleri Göster:

Ara/Bul Sayfa: 1

Bitiş H.Kodu: 9

Sadece Kullanılan Hesaplar:

Bitiş Tarihi:

Saymanlıklar: Amasya Döner

Kurumlar: Amasya Merzifo

Hesap Kod	Hesap Adı
740.10	Ek Odeme
740.10.02	Hasılat Üzerinden Odenen EK Ödemeler
740.10.02.01	Sabit Ek Ödemeler
740.10.02.01.01	Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.01	Ocak Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.02	Şubat Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.03	Mart Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.04	Nisan Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.05	Mayıs Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.06	Haziran Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.07	Temmuz Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.08	Ağustos Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.09	Eylül Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.10	Ekim Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.11	Kasım Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.12	Aralık Ayı Sabit Ek Ödeme-Memur
740.10.02.01.01.13	14 Günlük Fark Sabit Ek Ödeme
740.10.02.02	Performansa Dayalı Ek Ödemeler
740.10.02.02.01	Performansa Dayalı Ek Ödeme-Memur
740.10.02.02.01.01	Ocak Ayı Sabit Dışı Ek Ödeme-Memur
740.10.02.02.01.02	Şubat Ayı Sabit Dışı Ek Ödeme-Memur
740.10.02.02.01.03	Mart Ayı Sabit Dışı Ek Ödeme-Memur
740.10.02.02.01.04	Nisan Ayı Sabit Dışı Ek Ödeme-Memur
740.10.02.02.01.05	Mayıs Ayı Sabit Dışı Ek Ödeme-Memur
740.10.02.02.01.06	Haziran Ayı Sabit Dışı Ek Ödeme-Memur

B. Toplam 234.600,85 A. Toplam 0,00 B. Bakiye 234.600,85 A. Bakiye 0,00

740.10.02.02.01.02 : Şubat Ayı Sabit Dışı Ek Ödeme-Memur (1 adet)

Fiş Detay	Fiş No	Fiş Tipi	Fiş Tarihi	Açıklama	Borç	Alacak	Durum
Detay	2686	Ödeme Emri	19.03.2021	2021 ŞUBAT SABIT DIŞI EK ÖDEME		234.600,85	0,00 Onaysız

152 x 34px 1920 x 1080px %100 11:22 13.07.2021

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: Nöbet, icap ve fazla mesai ücretleri en geç ayın 15' ine kadar tahakkuklaştırılıp muhasebe birimine ulaştırılıyormu ?

- Tek Düzen Muhasebe Sistemi/İlgili Sağlık Tesisi/Yardımcı Defter üzerinden 740.01.01.05.03 Nöbet Ücretleri (Memur 4/A) ile 740.01.01.05.04 Nöbet Ücretleri (Sözleşmeli Personel 4/B) hesap kodu muhasebeleştirme kontrolleri yapılmalıdır.
- TDMS (Tek Düzen Muhasebe Sistemi) üzerinden kontrolleri gerçekleştirilen ek çalışma karşılıklarının zamanında muhasebeleşmesi ve hastane dışı faktörler dışında ödemelerin mümkün olduğunca maaşla birlikte yapılması için hastane idaresi tarafından gerekli tedbir ve kontrollerin sağlanması gerekmektedir.
- Nöbet, icap ve fazla mesai ücretlerinin en geç ayın 15' ine kadar tahakkuklaştırılmalıdır.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



Sayfam	Muhasebe İşlemleri	Karar Destek Raporları	Yönetim	Kira İşlemleri	Personel Giderleri	Sağlık Turizmi
740.01.01	Memurlar					
740.01.01.01	Temel Maaşlar					
740.01.01.01.01	Temel Maaşlar					
740.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar					
740.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar					
740.01.01.03	Ödenekler					
740.01.01.03.01	Ödenekler					
740.01.01.04	Sosyal Haklar					
740.01.01.04.01	Sosyal Haklar					
740.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları					
740.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları					
740.01.01.05.02	İs. Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri					
740.01.01.05.03	Nöbet Ücretleri (Memur 4/A)					
740.01.01.05.03.01	Hekimlere Ait Nöbet Ücretleri					
740.01.01.05.03.02	Hekim Dışı Nöbet Ücretleri					
740.01.01.05.03.03	Hekimlere Ait İcap Nöbet Ücretleri					
740.01.01.05.03.04	Hekim Dışı İcap Nöbet Ücretleri					
740.01.01.05.04	Nöbet Ücretleri (Sözleşmeli Personel 4/B)					
740.01.01.05.04.01	Sözleşmeli Hekimlere Ait Nöbet Ücretleri					
740.01.01.05.04.02	Sözleşmeli Hekim Dışı Nöbet Ücretleri					
740.01.01.05.04.03	Sözleşmeli Hekimlere Ait İcap Nöbet Ücretleri					
740.01.01.05.04.04	Sözleşmeli Hekim Dışı İcap Nöbet Ücretleri					
740.01.01.06	Ödül ve İkrariyeler					
740.01.01.06.01	Ödül ve İkrariyeler					
740.01.02	Sözleşmeli Personel					
B. Toplam 1.229.090,75 A. Toplam 0,00 B. Bakiye 1.229.090,75 A. Bakiye 0,00						
740.01.01.05.03.02 : Hekim Dışı Nöbet Ücretleri (14 adet)						
Fiş Detay	Fiş No	Fiş Tip	Fiş Tarihi	Açıklama		
Detay ⓘ	1047	Ödeme Emri	09.02.2021	2021 ocak ayı hekim dışı nöbet ödemesi		
Detay ⓘ	1259	Ödeme Emri	12.02.2021	2021 ocak ayı hekim dışı nöbet ödemesi		
Detay ⓘ	1603	Ödeme Emri	23.02.2021	2021 ocak ayı hekim dışı nöbet ödemesi(biyomedikal)		
Detay ⓘ	1732	Ödeme Emri	25.02.2021	2021 ocak ayı hekim dışı nöbet ödemesi(
Detay ⓘ	2080	Ödeme Emri	05.03.2021	2021 ocak ayı hekim dışı nöbet ödemesi(

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: Hizmet alımı tahakkuk kayıtları her ayın 5' ine kadar muhasebe birimine gönderiliyor mu?

- 696 KHK ile kadroya alınan taşeron haricindeki, hizmet ödemelerinin zamanında ödenmesi hastane idaresi tarafından sağlanmalıdır.
- Tek Düzen Muhasebe Sistemi/İlgili Sağlık Tesisi/Yardımcı Defter üzerinden
 - ✓ 740.03.05.01.50 Yemek Hizmeti Alım Giderleri
 - ✓ 740.03.05.01.53 Görüntüleme Hizmeti Alım Giderleri
 - ✓ 740.03.05.01.54 Laboratuvar Hizmeti Alım Giderleri
 - ✓ 740.03.05.01.62 Protez ve Ortez Hizmeti Alım Giderleri
 - ✓ 740.03.05.01.60 Teknik Destek Hizmeti Alım Giderleri hesap kodu muhasebeleştirme kontrolleri yapılmalıdır.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



Sayfam



Muhasebe İşlemleri



KDS Karar Destek Raporları



Yönetim



Kira İşlemleri



Personel Giderleri



Sağlık Turizmi

SAĞLIK BK.> 9901> 9920> Deneme Devlet Hastanesi2

ÖN MUHASEBE İŞLEMLERİ

Fiş Listesi

Yardımcı Defter

Tahakkuk Teslim Tutanağı

M1-Bütçe Gerçekleşme Raporu

Yardım

FIŞ İŞLEMLERİ

Muhasebe İşlem Fişi

Ödeme Emri Fişi

Teminat Mektup Takip Modülü

Nakit Teminat Takip Modülü

Ödeme Engeli ve Haciz

İhbarnamesi Takip Formu

Konkordato İşlemleri

Fiş Listesi [F3]

Ödenek Fiş Listesi [F3]

Silinen/İptal Edilen Fiş Listesi

Gönderme Emri Listesi

Gönderme Emri Kapatma Listesi

Gönderme Emri ile Kapatılan Fiş

740.03.05.01.53	Görüntüleme Hizmeti Alım Giderleri
740.03.05.01.53.01	MR Hizmeti Alım Giderleri
740.03.05.01.53.02	Tomografi Hizmeti Alım Giderleri
740.03.05.01.53.03	Röntgen Cihazları
740.03.05.01.53.04	Renkli Doppler-Ultrason Cihazı
740.03.05.01.53.05	Kemik Mineral Dansitometri Cihazı
740.03.05.01.53.06	Mamografi Cihazı
740.03.05.01.53.07	Nükleer Tıp
740.03.05.01.53.07.01	Nükleer Tıp Pet-Ct
740.03.05.01.53.07.02	Nükleer Tıp Spect-Ct

B. Toplam 348.956,80 A. Toplam 0,00 B. Bakiye 348.956,80 A. Bakiye 0,00

740.03.05.01.53 : Görüntüleme Hizmeti Alım Giderleri (8 adet)

Fiş Detay	Fiş No	Fiş Tip	Fiş Tarihi	Açıklama	Borç
Detay	810	Ödeme Emri	04.02.2021	BAYTUNA SAĞLIK EĞİTİM ALTIN İNŞ. DAN. HİZ. SAN. TİC. LTD./BAY202100000024/2019/387421 İKN.2020_2022 YILI MR GÖRÜNTÜLEME SONUÇ HİZ. ALIM/OCAK 2021	49.975,38
Detay	1903	Ödeme Emri	03.03.2021	BAYTUNA SAĞLIK EĞİTİM ALTIN İNŞ. DAN. HİZ. SAN. TİC. LTD./BAY2021000000081/2019/387421 İKN.2020_2022 YILI MR GÖRÜNTÜLEME SONUÇ HİZ. ALIM/ŞUBAT 2021	57.017,52
Detay	2596	Ödeme Emri	17.03.2021	RADKOR EĞ. ÖĞ. SAĞ. Ü. LTD. ŞTİ/A094721/2020/179278 NOLU 12 AYLIK DOZİMETRE HİZ. ALIM/ŞUBAT 2021	1.438,42
Detay	3487	Ödeme Emri	05.04.2021	BAYTUNA SAĞLIK EĞİTİM ALTIN İNŞ. DAN. HİZ. SAN. TİC. LTD./BAY2021000000142/2019/387421 İKN.2020_2022 YILI MR GÖRÜNTÜLEME SONUÇ HİZ. ALIM/ŞUBAT 2021	66.304,98

13.04.2020 Tarihli ve 2399 sayılı Cumhurbaşkanlığı

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: 6-21/f ve 22/d yöntemiyle yapılan doğrudan teminlerin onayları Analitik Bütçe Sistemi üzerinden alınıyor mu?

- 21/f ve 22/d yöntemiyle yapılan doğrudan teminlerin onayları Analitik Bütçe Sistemi üzerinden alınmalıdır.
- Mal alımlarında; MKYS (Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi) girişleri ile Analitik Bütçe Sistemine onayların birbirini tutması gerekmektedir.
- Hizmet alımlarında ve yapım işlerinde dosya bazlı kontroller yapılmalıdır.
- Analitik Bütçe Sisteminden 21/f ve 22/d doğrudan teminlerin onaylarının alınmasıyla hem satın alma evrağı için referans numarası oluşturulması ve bu satın alma yöntemlerinde bütçelerinin oto kontrolü sağlanması gerekmektedir.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: 21/f ve 22/d yöntemiyle yapılan doğrudan teminlerin limit takipleri ve kısıtlamaları yapılıyor mu?

- 21/f ve 22/d yöntemiyle yapılan doğrudan teminlerin limit takipleri ve kısıtlamaları yapılmalıdır.
- Sağlık tesislerinde doğrudan teminle yapılan alım yöntemlerinde 4734 Sayılı Kanun'a uygun bir şekilde takip ve kontrolü yapılmalı, %10 doğrudan temin limit takibinin yapılıp yapılmadığı kontrol edilmelidir.
- Analitik Bütçe Sisteminden doğrudan temin limitleri düzenli olarak takip edilmelidir

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



Analitik Bütçe Sistemi @TDMS
tdms.saglik.gov.tr/TDMS/muh/main.htm Haggeldiniz MURAT Güv

Ana Sayfa Sekmeyi Yenile

Merü / Duyurular İhale Onay Belgesi

İhale Onay Belgesi

IL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Adana : Devlet Hastanesi
Yapım Mal Hizmet: Yapım Mal Hizmet Türü Seçiniz	İhale Onay Tarihi: 26.3.2018
İşin Adı, Tanımı ve Niteliği: Bu alan boş bırakılmaz	
Alım Türü: Doğrudan Temin	Alım Şekli: Doğrudan Temin (Madde 22d)
Tertip Filtre:	

[İhale Onay Tanıtımı](#)

İhaleyi Kaydet Excel'e Aktar

İHALEYİ KAYDETTİKTEN SONRA ONAYLAMAK VE YAZDIRMAK İÇİN 'İHALE BİLGİ SİSTEMİ' ALTINDAKİ 'İHALE YÖNETİM' MENÜSÜNE GEÇİŞ YAPINIZ.

%10 Doğrudan Temin Tablosu

Açıklama	Mevcut Bütçe	Gerçekleşen	Kalan	Beyanına tarihine kadar 21/7 ve 22/6 ya göre yapılan toplam harcama tutarı	Talep edilen alım tutar toplamı	Öngörülen doğrudan temin tutar toplamı	KIK' ten Onay Alınan	Onaylı Bütçenin %10	10% a göre değerlendirme	Gerçekleşme Oranı	Parasal Limit Tutarı	Parasal Limit'e göre değerlendirme	Tutar Gir
HİZMET	16.734.130	2.069.395	13.784.735	67232	0	67232	0	1.675.413	1.608.181	% 4	293.016	225.784	Tutar Gir
MAL	8.819.826	1.947.490	6.712.330	474402	0	474402	0	865.983	391.581	% 53	293.016	-181.386	Tutar Gir
YAPIM	4	0	4	0	0	0	0	0	0	% 0	293.016	293.016	Tutar Gir

2013 yılı ve sonraki yıllar için geçerli olan %10 parasal limit tabiki Konsolide Bütçe üzerinden takip edilecektir.

YAZDIR

39EY3J11633I

SORU: Alacak takipleri düzenli olarak yapılıyor mu? Tahsil edilemeyen alacaklar ile ilgili yasal takip başlatılmış mı?

- Alacak takipleri düzenli olarak yapılmalı ve tahsil edilemeyen alacaklar ile ilgili yasal takip başlatılmalıdır.
- Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS) içerisindeki alacak kayıtlarının incelenerek vadesi geçmiş alacakların yasal takibinin yapılıp yapılmadığı kontrol edilmelidir.
- Alacak kayıtlarının incelenerek vadesi geçmiş alacaklar için alacak takibi başlatılmalı ve yasal faiziyle birlikte tahsil edilmesi sağlanmalıdır.
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanununun 37. maddesinde;
 - Amme alacakları hususi kanunlarında belli edilen zamanlarda ödenir.
 - “Hususi Kanunlarında ödeme zamanı tespit edilmemiş amme alacakları Maliye Vekaletince belirtilecek usule göre yapılacak tebliğden itibaren bir ay içinde ödenir.” hükmü yer almaktadır.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



YÖNETİCİ RAPORLARI

Detay	A1- Kurumun Mali Durum Raporu
Detay	A2- Kuruluş Bazlı Aylık Ek Ödeme Raporu
Detay	A3- Kurumun Aylık Gelir Gider Raporu
Detay	A4- Kurumun Aylık Tahakkuk Tahsilat Raporu
Detay	A5- Kurumun Aylık Stok Durum Raporu
Detay	A6- Kurumun Aylık Borç Dağılım Raporu
Detay	A8- Kurumun Gider Gerçekleşme Raporu Sabit-Değişkn.

ALACAK VE BORÇ TAKİBİNE İLİŞKİN RAPORLAR

Detay	AL1- Sağlık Hizmetinden Doğan Alacaklar
Detay	AL2- Avans Alacakları
Detay	AL3- Diğer Alacaklar
Detay	AL4-Alacak Döküm Cetveli(D.S.İ.B.M.Y.ÖrnekNo:32/F)
Detay	BL- DMO Sağlık Market Ödemeler
Detay	BL- DMO Sağlık Market Ödemeler Toplu
Detay	BL1- Firmalara Yapılacak Ödemeler
Detay	BL2- Ödemelerde Öncelik
Detay	BL3- Diğer Gerçek ve Tüzel Kişilere Ödemeler
Detay	BL4- Diğer Çeşitli Ödemeler
Detay	BL5- Hizmet Alımına İlişkin Ödemeler
Detay	BL6- 3000 TL Altı Ödemeler
Detay	BL7- Borç Döküm Cetveli(D.S.İ.B.M.Y.ÖrnekNo:32/F)
Detay	BL8-Firma Borç Analizi

MALİ TABLOLAR

Detay	1- Kurumun Mizanı
Detay	2- Kurumun Bilançosu
Detay	3- Kurumun Gelir Tablosu

jtdms.saglik.gov.tr/TDMS/muh/listStatPar...

1- Kurumun Mizanı

Şablon » [Kaydet](#) | [Liste](#)

DONEM	2021
Başlangıç Hesap Kod	120
Bitiş Hesap Kodu	121
Başlangıç Tarihi	01.01.2021
Bitiş Tarihi	31.12.2021
Başlangıç Seviye	3
Bitiş	10

Rapor Türü : Pdf [Göster](#)

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



Hesap Kodu Aralığı	: 120 - 121	Tarih Aralığı	: 01.01.2021-31.12.2021		
Mizan Tipi	: Geçici Mizan	Rapor Tarihi	: 28/07/2021 10:47:48		
Veri Kaynağı	: KDS-Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS)	TDMS Link	: http://jtdms.saglik.gov.tr/TDMS/muh/main.htm		
HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKIYE	ALACAK BAKIYE
120	ALICILAR HESABI	9,601,413.41	9,270,541.92	330,871.49	0.00
120.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Alacaklar	402,203.73	79,560.73	322,643.00	0.00
120.01.01	Türkiye Büyük Millet Meclisi	5,760.43	2,330.76	3,429.67	0.00
120.01.05	Yargıtay	437.93	437.93	0.00	0.00
120.01.15	Sağlık Bakanlığı	18,721.09	0.00	18,721.09	0.00
120.01.15.01	Adli Vaka	4,720.54	0.00	4,720.54	0.00
120.01.15.02	Tutuklu-Hükümlü	14,000.55	0.00	14,000.55	0.00
120.01.53	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	377,284.28	76,792.04	300,492.24	0.00
120.01.53.01	Suriyeli Hastalara Verilen Sağlık Hizmetleri	377,284.28	76,792.04	300,492.24	0.00
120.01.53.01.02	Kamp Dışı Olanlar	377,284.28	76,792.04	300,492.24	0.00
120.05	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alacaklar	9,181,480.45	9,181,480.45	0.00	0.00
120.05.01	Sosyal Güvenlik Kurumu	9,181,480.45	9,181,480.45	0.00	0.00
120.05.01.01	SGK Yatan (Medula Sistemine Giriş Yapılan)	4,596,285.93	4,596,285.93	0.00	0.00
120.05.01.02	SGK Ayaktan (Medula Sistemine Giriş Yapılan)	4,567,604.53	4,567,604.53	0.00	0.00
120.05.01.03	Diğer SGK Kapsamındaki Alacaklar (Medula Sistemine Girişi Yapılamayan)	17,589.99	17,589.99	0.00	0.00
120.05.01.03.01	Diğer SGK Kapsamındaki Alacaklar Yatan Hasta (Medula Sistemine Girişi Yapılamayan)	15,545.16	15,545.16	0.00	0.00
120.05.01.03.02	Diğer SGK Kapsamındaki Alacaklar Ayaktan Hasta (Medula Sistemine Girişi Yapılamayan)	2,044.83	2,044.83	0.00	0.00
120.20	Banka Sandıkları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları ve Borsalardan Alacaklar	17,729.23	9,500.74	8,228.49	0.00
120.20.01	Banka Sandıklarından Alacaklar	17,729.23	9,500.74	8,228.49	0.00
TOPLAM		9,601,413.41	9,270,541.92	330,871.49	0.00

SORU: Temlikler ve icra takibi yapılıyor mu?

- Temliklerin Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS) üzerinden ilgili firmalara ödemesi ve takibinde;
- Temlik eden ve edilen firmaların gereken borç sorgulamalarının yapılması sağlandıktan sonra hak edişinin ödemesi yapılmalıdır.
- Firma icra takiplerinin hassasiyetle takip edilmesi ve üzerinde icra olan firmaların ödemelerinde kaynaktan kesinti yapılarak ilgili İcra Dairelerine ödenmesi gerekmektedir.
- Sağlık tesislerinde Temlik ve İcralara yönelik dosyalar üzerinden inceleme yapılmalıdır.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



YÖNETİCİ RAPORLARI

- Detay [A1- Kurumun Mali Durum Raporu](#)
- Detay [A3- Kurumun Aylık Gelir Gider Raporu](#)
- Detay [A4- Kurumun Aylık Tahakkuk Tahsilat Raporu](#)
- Detay [A5- Kurumun Aylık Stok Durum Raporu](#)
- Detay [A6- Kurumun Aylık Borç Dağılım Raporu](#)
- Detay [A8- Kurumun Gider Gerçekleşme Raporu Sabit-Değişkn.](#)

ALACAK VE BORÇ TAKİBİNE İLİŞKİN RAPORLAR

- Detay [AL1- Sağlık Hizmetinden Do...](#)
- Detay [AL2- Avans Alacakları](#)
- Detay [AL3- Diğer Alacaklar](#)
- Detay [AL4-Alacak Döküm Cetveli\(D...](#)
- Detay [BL1- Firmalara Yapılacak Öd...](#)
- Detay [BL2- Öncelikli Ödemeler](#)
- Detay [BL3- Diğer Gerçek ve Tüzel K...](#)
- Detay [BL4- Diğer Çeşitli Ödemeler](#)
- Detay [BL5- Hizmet Alımına İlişkin Ö...](#)
- Detay [BL6- 3000 TL Altı Ödemeler](#)
- Detay [BL7- Borç Döküm Cetveli\(D...](#)
- Detay [BL8-Firma Borç Analizi](#)

MALİ TABLOLAR

- Detay [1- Kurumun Mizanı](#)
- Detay [2- Kurumun Bilançosu](#)
- Detay [3- Kurumun Gelir Tablosu](#)
- Detay [4- Kurumun Hesap Planı](#)
- Detay [5- Kurumun Giderler Döküm...](#)
- Detay [6- Kurumun Gelirler Döküm...](#)
- Detay [7- Kurumun Oran Analizleri](#)
- Detay [G1-Gider Gerçekleştirme Raporu](#)

1- Kurumun Mizanı

Şablon » Kaydet | Liste

Başlangıç Hesap Kod: 320

Bitiş Hesap Kodu: 321

Başlangıç Tarihi: 01.01.2019

Bitiş Tarihi: 31.12.2019

Başlangıç Seviye: 3

Bitiş Seviye: 7

Açılış Fişi Dabit

Rapor Türü : Pdf Göster Yazdır

Kapat

Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, Adobe Acrobat Reader'ın son versiyonunu yükleyiniz. [yukle](#)

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



1- Kurumun Mizanı

Kurulus Adı		Cari Yil	: 2019
Hesap Kodu Araligi	: 320 - 321	Tarih Araligi	: 01.01.2019-31.12.2019
Mizan Tip	: Geçici Mizan	Rapor Tarihi	: 08/11/2019 14:42:24
Veri Kaynağı	: KDS-Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS)	TDMS Link	: http://tdms.saglik.gov.tr/TDMS/muh/main.htm

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKIYE	ALACAK BAKIYE
320	SATICILAR HESABI	52,667,626.93	83,260,917.90	0.00	30,593,290.97
320.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Borçlar	470,053.44	470,053.44	0.00	0.00
320.04	Mahalli İdarelere Borçlar	304,068.00	304,068.00	0.00	0.00
320.10	Dernek ve Kamuya Yararlı Kuruluşlara Borçlar	1,339,856.18	1,339,856.18	0.00	0.00
320.10.01	Kızılaya Borçlar	1,339,856.18	1,339,856.18	0.00	0.00
320.11	Özel Sektör Gerçek ve Tüzel Kişilere Borçlar	45,814,258.94	73,702,915.66	0.00	27,888,656.72
320.12	Temlikli Borçlar	4,208,921.45	6,849,070.22	0.00	2,640,148.77
320.13	İcralı Borçlar	191,298.14	255,783.62	0.00	64,485.48
320.14	Kurumlararası Hizmet Alımından Doğan Borçlar	193,205.33	193,205.33	0.00	0.00
320.14.01	Sağlık Kurumları Arası Hizmet Alımlarından Doğan Borçlar	193,205.33	193,205.33	0.00	0.00
320.16	DMO Sağlık Market Alımlarından Doğan Borçlar	145,965.45	145,965.45	0.00	0.00
TOPLAM		52,667,626.93	83,260,917.90	0.00	30,593,290.97

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: Kişi ve iş avansları takip ediliyor mu?

- Sağlık tesislerinin açmış olduğu personel ve iş avanslarındaki (3 Aylık) yasal sınırı takip etmesi ve bu konuda hassasiyetin sağlanması gerekmektedir.
- Avansların 1 aylık süreleri aşmamasının kontrolü sağlanmalıdır.
- İş avanslarındaki yasal sınıra ve yıl sonu dönem kapatmalarda da bu konulara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



Sayfam Muhasebe İşlemleri KDS Karar Destek Raporları Yönetim Kira İşlemleri Personel Giderleri Sağlık Turizmi

SAĞLIK BK.> 9901> 9920> Deneme Devlet Hastanesi2

ÖN MUHASEBE İŞLEMLERİ

- Fiş Listesi
- Yardımcı Defter
- Tahakkuk Teslim Tutanağı
- M1-Bütçe Gerçekleşme Raporu
- Yardım

FIŞ İŞLEMLERİ

- Muhasebe İşlem Fişi
- Ödeme Emri Fişi
- Teminat Mektup Takip Modülü
- Nakit Teminat Takip Modülü
- Ödeme Engeli ve Haciz İhbarnamesi Takip Formu
- Konkordato İşlemleri
- Fiş Listesi [F3]
- Ödenek Fiş Listesi [F3]
- Silinen/İptal Edilen Fiş Listesi
- Gönderme Emri Listesi
- Gönderme Emri Kapatma Listesi
- Gönderme Emri ile Kapatılan Fiş

9921 - Deneme Devlet Hastanesi2

195.01 : Avanslar (Harcama Yetkilisi Mutemmedi Avansı) (24 adet) Pdf Yazdır Excel Yazdır

Fiş Detay	Fiş No	Fiş Tipi	Fiş Tarihi	Açıklama	Borç	Alacak	Durum
Detay	6445	Muhasebe İşlem	08.02.2021	SERVET BAYDOĞAN TC: 18026778032 ARAÇ BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ İLE YEDEK PARÇA ALIMI MAKSADIYLA HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMMET AVANS	2.500,00	0,00	Muha
Detay	12278	Muhasebe İşlem	16.02.2021	SERVET BAYDOĞAN TC: 18026778032 ARAÇ BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ İLE YEDEK PARÇA ALIMI MAKSADIYLA HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMMET AVANSININ 12277 NOLU FİŞİN KAPATMASI	0,00	2.283,30	Muha
Detay	13402	Muhasebe İşlem	19.02.2021	EMEL BEKMEZ TC:19387965536 GOODMAN MARKA ISITMA SOĞUTMA CİHAZININ ARIZASININ GİDERİLMESİ MAKSADIYLA HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMMET AVANS	2.000,00	0,00	Muha
Detay	15005	Muhasebe İşlem	16.02.2021	-----SERVET BAYDOĞAN AVANS ARTIĞI VE DAMGA VERGİSİ	0,00	180,02	Muha
Detay	15007	Muhasebe İşlem	17.02.2021	-----SERVET BAYDOĞAN EK AVANS ARTIĞI	0,00	36,68	Muha

üzerinde yer alan ticari alanların kiralanması neticesinde düzenlenecek sözleşmeler için Kira Modülünde alan oluşturulmuştur. Bu mahiyetteki ticari alanların kiralanmasında ilgili alanın Kira Modülünde mutlaka işaretlenmesi gerekmektedir. Bu mahiyette bulunmayan ticari alan kiralamaları için ise ilgili alanda kesinlikle herhangi bir işlem yapılmamalıdır.

13.04.2020 Tarihli ve 2399 sayılı Cumhurbaşkanlığı

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: TDMS Ön Muhasebe Modülünden evrak girişi yapıldıktan sonra ıslak imzalı evraklar 3 iş günü içerisinde muhasebe birimine teslim ediliyor mu?

- TDMS Ön Muhasebe Modülünden evrak girişi yapıldıktan sonra ıslak imzalı evraklar 3 iş günü içerisinde muhasebe birimine teslim edilmelidir.
- TDMS ön muhasebe programından gerçek fiş onayı verilen evrakların hastanede bekletilmeden Muhasebe Saymanlığına iletilmesi gerekmektedir. Böylelikle ödemelerin zamanında yapılması sağlanacak ve oluşabilecek gecikmeler önlenmiş olacaktır.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SAĞLIK BK.> 89001> 0103> Adana

ON MUHASEBE İŞLEMLERİ

- Fiş Listesi
- Yardımcı Defter
- Tahakkuk Teslim Tutanağı Excel
- M1-Bütçe Gerçekleşme Raporu
- Yardım

Fiş İşlemleri

Düzeltilme Menüsü

Hesap İşlemleri

Defterler

Tablolar

Bütçe Listesi

Tanımlamalar

Nasıl?

Ön Muhasebe Fiş İşlemleri (Adana Devlet Hastanesi (I)) - Google Chrome

Arama Kriterleri (1012 adet) Sayfa : < 1 >

Kurum: Adana Devlet Hastanesi (I)

Tarih Aralığı: [] []

Fiş No. Aralığı: [] []

Tutar Aralığı: [] []

Alacak: []

Borç: []

Fiş Açıklama: []

O.E. Belge (Fatura Vb.) Tarih Aralığı: [] []

O.E. Belge (Fatura Vb.) No: []

Sıralama: Fis No

Fiş Tipi: [Hepsi]

Durum: [Hepsi]

Fiş Adet/Sayfa: 50

Fiş Bul/Ara

Ön Muh. Fiş No	Gerçek Fiş No	Fiş Tipi	Fiş Tarihi	Açıklama	Durum	Tutar	Durum Açıklaması
11	443	Ödeme Emri	23.01.2018	DEVLET HASTANESİ ARALIK 2017 FİLLİ HİZMET ZAMMI ÖDEMESİ	Onaylandı	157,78	[24.01.2018]
40	567	Muhasebe İşlem	23.01.2018	DEVLET HASTANESİ DSSÖ İADESİ(ÜCRETSİZ İZİN)	Onaylandı	2.322,91	[29.01.2018]
45	569	Muhasebe İşlem	23.01.2018	DEVLET HASTANESİ ARALIK 2017 SABİT İADESİ	Onaylandı	1.113,55	[29.01.2018]

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: TDMS Ön Muhasebe Modülüne ödemeye esas belgeler taratılıp yükleniyor mu?

- TDMS Ön Muhasebe Modülüne ödemeye esas belgeler taratılıp yüklenmelidir.
- TDMS'ye eksik belge girişinin engellenmesi ve ödemeye esas kanıtlayıcı belgelerin sisteme düzgün ve usulüne uygun bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir.
- Ön Muhasebe Modülüne girilen fişler kontrol edilmelidir.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SAYFAM **Muhasebe İşlemleri** **KDS Karar Destek** **Vizyon** **Kira**

SAĞLIK BK > 89001 > 0103 > Adana

ÖN MUHASEBE İŞLEMLERİ

- Fiş Listesi
- Yardımcı Defter
- Tahakkuk Teslim Tutanağı Excel
- M1-Bütçe Gerçekleşme Raporu
- Yardım

Fiş İşlemleri

DÜZELTME MENÜSÜ

HESAP İŞLEMLERİ

DEFTERLER

TABLORAR

BÜTÇE LİSTESİ

TANIMLAMALAR

NASIL?

Ön Muhasebe İşlemleri (Adana Devlet Hastanesi (I)) - Google

Arama Kriterleri (1012 adet)

Kurum	Adana	Devlet Hastanesi (I)
Tarih Aralığı		
Fiş No. Aralığı		
Tutar Aralığı		
Alacak		
Borç		
Fiş Açıklama		
Ö.E. Belge (Fatura Vb.) Tarih Aralığı		
Ö.E. Belge (Fatura Vb.) No		
Sıralama	Fiş No	
Durum	[Hepsi]	

Fiş Bul/Ara

Ön Muh. Fiş No	Gerçek Fiş No	Fiş Tipi	Fiş Tarihi
11	443	Ödeme Emri	23.01.2018
40	567	Muhasebe İşlem	23.01.2018
45	569	Muhasebe İşlem	23.01.2018

Ödeme Emri Fişi (sali okunur)

Durum: Onaylandı | Onaylayan: | Gerçek Fiş No: 443

İşlem Tarihi: 24.01.2018

Hatalar ve Uyarılar...

Ön muhasebe yetkiniz olmadığı için bu fişde düzenleme yapamazsınız! Yalnızca kontrol, onay veya işle işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

Kurum: Adana Devlet Hastanesi (I) | Fiş No: 11 | Fiş Durum: Açık

Açıklama: DEVLET HASTANESİ ARALIK 2017 FILLI HIZMET ZAM

Dosya: FILLI HIZMET (2).pdf

Personel Ödemeleri Excell Yükle

Detay

Hesap Kodu	Açıklama	Borç
361.02.04	FİLLİ Hizmet Zamları	
	Borç: 142,46 Alacak: 142,46	
770.02.02.01	Sosyal Güvenlik Devlet Primi Ödemeleri	78,89
	Borç: 29.990,66 Alacak: 0,00 B-A: 29.990,66	
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	78,89
	Borç: 29.990,66 Alacak: 0,00 B-A: 29.990,66	
835	GİDER YANSITMA HESABI	
	Borç: 0,00 Alacak: 9.818.597,78 B-A: -9.818.597,78	
Toplam		157,78
Bakiye		0,00

FİLLİ HIZMET (2).pdf

Tümünü göster

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: Belirli bir süreye bağlanan sözleşmeler için yapılan taahhütler takip ediliyor mu?

- Belirli bir süreye bağlanan sözleşmeler için yapılan taahhütler takip edilmelidir.
- Sağlık tesislerinde taahhütlerin takibinin yapılabildiği bir sistemin bulunup bulunmadığı takip edilmelidir.
- Sağlık tesislerinin yapılan hak ediş ödemelerinde sözleşme bedelinin aşılması konusunda gereken tedbirler alınmalıdır.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: : Vezne kontrolleri periyodik olarak yapılıyor mu?

- Vezne kontrolleri periyodik olarak yapılmalıdır.
- SBYS'de yapılan girişler alındı belgeleri ile uyum olmalı ve bunların TDMS'ye aktarımı düzenli bir şekilde kanuni süreler içinde Muhasebe Yetkilisi Mutemeti tarafından yapılmalıdır.
- Hastane veznelerinde oluşabilecek zarar ve açıklar takip edilerek ödemelerin kontrol altında tutulması gerekmektedir.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: İhale Komisyonlarında üyeler zamanında görevlendiriliyor mu? Komisyon üyelerine 4734 sayılı kanunda belirtilen süre içerisinde ihale dokümanları teslim ediliyor mu?

- İhale Komisyonlarında üyeler zamanında görevlendirilmeli, Komisyon üyelerine 4734 sayılı kanunda belirtilen süre içerisinde ihale dokümanları teslim edilmelidir.
- İhale Komisyon üyelerine dosya üzerinde gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya daveti izleyen 3(üç) gün içinde verilir.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: 4734 sayılı kanun kapsamında yapılan ve iş artışı ve iş eksilişi öngörülen ihalelere ait sözleşmelerde iş artışı veya iş eksilişi yapılması durumunda %'lik orana riayet edilmiş mi? Ayrıca bu işlemlere ilişkin EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) kayıtları düzgün tutulmuş mu?

- 4734 Sayılı Kanun kapsamında yapılan ve iş artışı ve iş eksilişi öngörülen ihalelere ait sözleşmelerde iş artışı veya iş eksilişi yapılması durumunda %'lik orana riayet edilmeli ve bu işlemlere ilişkin EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) kayıtları düzgün tutulmalıdır.
- İş artışı ve iş azalışında belirlenen en üst oran genel itibari ile %20'dir ve yapılan ihale çeşidine göre değişmektedir.
- Yapılan ve iş artışı ve iş eksilişleri EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemine girilmelidir.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: Döner sermaye kaynaklı satınalma, devir, hibe vb. giriş işlem TİF'leri en geç 10 gün içerisinde muhasebeleştiriliyor mu?

- Satınalma yöntemi ile edinilen taşınırılar için düzenlenen muayene kabul işlemi tarihinden itibaren en geç 10 gün içerisinde, taşınır işlem fişi (TİF) ve muhasebe işlem fişi (MİF) düzenlenmiş olmalıdır.
- Ayrıca çıkış, devir, hurda gibi yıl içinde yapılmış olan tüm işlem TİF'lerinin, mali yıl sona ermeden saymanlıklara bildiriminin yapılmış olması gerekmektedir.
- Muhasebe Yetkilileri, taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin gönderilen taşınır işlem fişlerini ilgili hesaplara kaydetmek zorundadır.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: Döner sermaye kaynaklı satınalma, devir, hibe vb. giriş işlem TİF'leri en geç 10 gün içerisinde muhasebeleştiriliyor mu?

- Son yapılan 5 işlem ve örneklem usulü seçilen geçmişe dönük 5 işleme ait fatura, muayene kabul tutanağı, taşınır işlem fişi ve ödeme emri belgesi tarihlerinin uygunluğu kontrol edilir.
- Ayrıca; TDMS / Karar Destek Raporları / Performans Tabloları / Taşınır ve Hizmet Muhasebeleştirme Gün Süresi ekranından, taşınır muhasebeleştirme gün süresinin 10 günün altında olup olmadığının kontrolü yapılmalıdır.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



MALİ ANALİZ RAPORLARI

[Detay](#) [Hastane Bazlı Alım Türleri Raporu- Temin Eden](#)

[Detay](#) [Hastane Bazlı Alım Türlerine İlişkin Rapor](#)

[Detay](#) [Hastane ve Hesap Kodu Bazlı Alım Türlerine İlişkin](#)

PERFORMANS TABLOLARI

[Detay](#) [Borc / Ortalama Tahakkuk Oranı \(AYLIK\)](#)

[Detay](#) [Borçluluk Gün Süresi](#)

[Detay](#) [Bütçe Programından Gelen Aktarmalar](#)

[Detay](#) [Firma Bazında Borç Sorgulama](#)

[Detay](#) [Karne Değerlendirme Raporu](#)

[Detay](#) [Taşınır ve Hizmet Muhasebeleştirme Gün Süresi](#)

[Detay](#) [Taşınır ve Hizmet Muhasebeleştirme Gün Süresi \(Detay\)](#)

DONEM : 2021 Tarih Aralığı : 01.01.2021-31.12.2021
Veri Kaynağı : KDS-Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS) TDMS Link : <http://jtdms.saglik.gov.tr/TDMS/muh/main.htm>

Sıra No	Fis No	Tasinir/Hizmet No	Ödeme Emri Türü	Mal/Hizmet Muayene Kabul Tarihi	Fis Tarihi	Muhasebeleştirme Gün Sayısı
31	5263	1	Taşınır	25.01.2021	05.02.2021	7.38
46	7370	16	Taşınır	05.02.2021	09.02.2021	2.68
63	12277	32	Taşınır	12.02.2021	16.02.2021	2.68
70	13358	4	Taşınır	17.02.2021	19.02.2021	1.34
76	17644	8	Taşınır	25.02.2021	02.03.2021	3.36
106	20142	44	Taşınır	08.03.2021	08.03.2021	0
114	25287	10	Taşınır	12.03.2021	18.03.2021	4.03
132	32804	13	Taşınır	02.04.2021	06.04.2021	2.68
144	34260	67	Taşınır	18.03.2021	09.04.2021	14.77
151	34291	14	Taşınır	06.04.2021	09.04.2021	2.01
152	34293	121	Taşınır	07.04.2021	09.04.2021	1.34
188	45011	140	Taşınır	05.05.2021	06.05.2021	.67
208	49315	139	Taşınır	03.05.2021	25.05.2021	14.77
209	49322	18	Taşınır	04.05.2021	25.05.2021	14.1
212	49497	19	Taşınır	21.05.2021	25.05.2021	2.68
234	54577	145	Taşınır	04.06.2021	07.06.2021	2.01

Tasinir Ortalama 4.78

Ortalama 4.78

AÇIKLAMA

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



SORU: Merkezi izne tabi tıbbi cihazlarla ilgili mal ve hizmet alımlarında gerekli kontroller yapılıyor mu?

- Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından merkezi izne tabi olan tıbbi cihaz listeleri yayınlanmaktadır. Bu kapsamda ekli listede olan tıbbi cihazların ihtiyaç gerekliliğinin tek bir elden sistemli olarak değerlendirilebilmesi, illerde gereksiz cihaz temininin engellenmesi ve atıl kapasitesi oluşumunun minimum indirilmesi amacıyla gerekli izinlerin alınması gerekmektedir.
- Birim tahmini maliyeti 250.000 TL ve daha üzerinde olanlar için Tıbbi Cihaz Daimi Özel İhtisas Komisyonu (TCDÖİK)'nden gerekli izin alınmalıdır.

Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları



Yardımcı Defter

Google Chrome

jtdms.saglik.gov.tr/TDMS/muh/listHesapMuaviniPop.htm?k=10994

SAĞLIK BK.> 89681> 6802> AK

Fiş İşlemleri

- Fiş Listesi [F3]
- Ödenek Fiş Listesi [F3]
- Silinen/İptal Edilen Fiş Listesi [F3]
- TC/Vergi Numarasına Göre Sorgulama
- Hızlı Fiş Arama [F2]
- Kapatılan Fiş Sorgulama [F4]
- Faiz Hesaplama Eklentisi
- YENİ Damga Vergisi Hesaplama Eklentisi
- Gecikme Faizi Hesaplama Eklentisi
- Bütçe Aktarma

DEFTERLER

- Yardımcı Defter [F1]**
- Yevmiye Defteri
- Yevmiye Defteri[HTML]
- Büyük Defter
- Kasa Defteri

TABLolar

- BÜTÇE LİSTESİ**
- TANIMLAMALAR
- NASIL?

B. Toplam 10.860.505,30 A. Toplam 316.781,40 B. Bakiye 10.543.723,90 A.Bakiye 0,00

253.03 : Cihazlar ve Aletler (24 adet) Pdf Yazdır Excel Yazdır

Fiş Detay	Fiş No	Fiş Tip	Fiş Tarihi	Açıklama	Borç	Alacak	Durum
Detay	9	Açılış	01.01.2019	Aksaray T.C. Sağlık Bakanlığı Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi AÇILIŞ FİŞİ	31.413,90	0,00	Muhasebelesmis
Detay	9	Açılış	01.01.2019	Aksaray T.C. Sağlık Bakanlığı Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi AÇILIŞ FİŞİ	145.080,49	0,00	Muhasebelesmis
Detay	9	Açılış	01.01.2019	Aksaray T.C. Sağlık Bakanlığı Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi AÇILIŞ FİŞİ	295,00	0,00	Muhasebelesmis
Detay	9	Açılış	01.01.2019	Aksaray T.C. Sağlık Bakanlığı Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi AÇILIŞ FİŞİ	123.062,62	0,00	Muhasebelesmis
Detay	9	Açılış	01.01.2019	Aksaray T.C. Sağlık Bakanlığı Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi AÇILIŞ FİŞİ	9.751.889,94	0,00	Muhasebelesmis
Detay	9	Açılış	01.01.2019	Aksaray T.C. Sağlık Bakanlığı Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi AÇILIŞ FİŞİ	727.600,73	0,00	Muhasebelesmis
Detay	9	Açılış	01.01.2019	Aksaray T.C. Sağlık Bakanlığı Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi AÇILIŞ FİŞİ	11.664,30	0,00	Muhasebelesmis
Detay	9	Açılış	01.01.2019	Aksaray T.C. Sağlık Bakanlığı Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi AÇILIŞ FİŞİ	9.438,40	0,00	Muhasebelesmis
Detay	3246	Ödeme Emri	25.02.2019	ANADOLU YAŞAM MEDİKAL KİM.TEM.EĞ.LTD.ŞTİ.	23.490,00	0,00	Muhasebelesmis
Detay	5864	Ödeme Emri	01.04.2019	ANADOLU YAŞAM MEDİKAL KİM.TEM.EĞ.LTD.ŞTİ.	4.484,00	0,00	Muhasebelesmis
Detay	6185	Ödeme Emri	01.04.2019	ANADOLU YAŞAM MEDİKAL KİM.TEM.EĞ.LTD.ŞTİ.	8.100,00	0,00	Muhasebelesmis

https://jtdms.saglik.gov.tr/TDMS/muh/listHesapMuaviniPop.htm?k=10994#



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

TEŐEKKÜRLER

Ahmet BABACAN